

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж полиции»

(наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Чечель О.М.

« 30 »

08

2023 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по учебной дисциплине **ЕН.01 Информатика и информационные технологии**
в профессиональной деятельности (набор 2023)

(код и наименование учебной дисциплины, год набора)

Составлен на основании рабочей программы и рассмотрен на заседании отделения (кафедры)
общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических, математических и общих
естественнонаучных дисциплин

протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Специальность **42.02.02 Правоохранительная деятельность**

(код, наименование специальности)

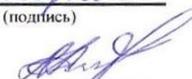
Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка (час)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час)	в том числе:				Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час)	Лабораторные работы (час)	Практические занятия (час)	Курсовое проектирование (час)	
2	3	48	16	32	4		28		
	4	66	22	44	18		26		
Всего		114	38	76	22		54		

Преподаватель


(подпись)

Тарас О.Б.

Руководитель структурного подразделения


(подпись)

Акопян Л.В.

II. Содержание календарно-тематического плана

№№ занятий	Наименование разделов, тем дисциплины	Количество часов		Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет-ресурсы	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной) работы			Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы	Основная и дополнительная литература
1	2	3		4	5	6	
3 семестр							
Раздел 1. Понятие и классификация информационных технологий.		44	18				
Тема 1. Понятие информационных технологий.		2					
1	1.1. Информационные технологии: понятие, виды, этапы развития. Роль информационных технологий в юридической деятельности.	2		комбинированное занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.37-44)
Тема 2. Текстовый процессор. Функции и возможности программы.		16	4				
2	2.1. Правила ввода и редактирования текста. Форматирование абзацев. Стилиевое оформление текста.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.148-158)
3	2.2. Создание и оформление списков: маркированного, нумерованного, многоуровневого.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.159-163)
4	2.3. Создание и оформление таблиц, объектов SmartArt. Построение различных типов диаграмм.	2	2	практическое занятие	ноутбуки, ПО	Подготовка реферата по теме «Применение объектов SmartArt».	1 (стр.163-166)
5	2.4. Поиск и замена текста. Интеллектуальный поиск информации.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.170-171)
6	2.5. Создание документов с элементами графики. Обтекание изображений «по контуру», группировка изображений.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.171-174)

1	2	3		4	5	6	
7	2.6. Создание и редактирование многостраничного документа. Разрыв раздела, разрыв страницы, расстановка переносов.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.174-176)
8	2.7. Оформление текста в колонках. Добавление сносок: обычных, концевых.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.176-178)
9	2.8. Создание стилей заголовков. Создание автоматизированного оглавления.	2	2	практическое занятие	ноутбуки, ПО	Подготовка реферата по теме «Виды стилей заголовков».	1 (стр.168-170)
Тема 3. Настольная издательская система. Интерфейс, основные функции и возможности программы.		6	4				
10	3.1. Интерфейс. Панель инструментов. Работа с шаблонами.	2		практическое занятие	ноутбуки, интернет		7 (стр. 2-10)
11	3.2. Создание буклета: добавление текстовых полей, стандартных блоков, вставка изображений.	2	2	практическое занятие	ноутбуки, интернет	Создание буклета по теме: «Огневая подготовка»	7 (стр. 10-18)
12	3.3. Создание публикации профессионального уровня, экспорт материалов в различные форматы.	2	2	практическое занятие	ноутбуки, интернет	Создание буклета по теме: «Тактическая подготовка»	7 (стр. 10-18)
Тема 4. Компьютерные презентации: интерфейс, основные функции и возможности программы.		8	8				
13	4.1. Интерфейс программы. Работа со структурой презентации.	2		практическое занятие	ноутбуки, интернет		4 (гл.3)
14	4.2. Добавление текстовой и графической информации. Оформление презентации.	2	4	практическое занятие	ноутбуки, интернет	Создание презентации по теме: «Основные понятия криптографии»	4 (гл.3)

1	2	3		4	5	6	
15	4.3. Вставка таблиц, объектов SmartArt, диаграмм. Настройка презентации: добавление заголовков, переходов, гиперссылок.	2	4	практическое занятие	ноутбуки, интернет	Создание презентации по теме: «Основные понятия стеганографии»	4 (гл.3)
16	4.4. Контрольная работа.	2		комбинированное занятие	ноутбуки		
Итого 3 семестр:		32	16				
4 семестр							
Тема 5. Табличный процессор: интерфейс, основные функции и возможности программы.		12	2				
17	5.1. Интерфейс программы. Создание таблиц, ввод и форматирование данных.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.179-186)
18	5.2. Анализ данных в таблицах, использование именованных диапазонов. Применение встроенных функций.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.195-196)
19	5.3. Создание и редактирование различных типов диаграмм.	2	2	практическое занятие	ноутбуки, ПО	Изготовление наглядного пособия по теме «Виды диаграмм».	1 (стр.205-208)
20	5.4. Создание списков. Сортировка и фильтрация данных. Расширенные фильтры.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.198-205)
21	5.5. Промежуточные итоги. Группировка, проверка, анализ. Импорт данных с web-страниц.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.202-203)
22	5.6. Анализ данных с помощью сводных таблиц: создание, фильтрация, группировка полей. Сводные диаграммы.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО		1 (стр.203-205)
Раздел 2. Создание фотокомпозиционного субъективного портрета. Средства искусственного интеллекта. Основы информационной безопасности. СПС КонсультантПлюс.		50	20				

1	2	3	4	5	6	
Тема 6. Создание фотокомпозиционного субъективного портрета. Интерфейс и функционал программы.		8	4			
23	6.1. Интерфейс программы. Возможности конструктора программы.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО, интернет	8 (стр. 15-34)
24	6.2. Создание фотокомпозиционного субъективного портрета с помощью встроенной библиотеки стилей. Создание розыскной ориентировки.	2	4	практическое занятие	ноутбуки, ПО, интернет	Изготовление наглядного пособия по теме «Создание фотокомпозиционного портрета по словесному описанию». 8 (стр. 34-47)
25	6.3. Создание мужского лица с использованием встроенной библиотеки стилей программы.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО, интернет	8 (стр. 91-99)
26	6.4. Создание женского лица с использованием встроенной библиотеки стилей программы.	2		практическое занятие	ноутбуки, ПО, интернет	8 (стр. 99-112)
Тема 7. Сервисы сети Интернет. Средства искусственного интеллекта.		6	8			
27	7.1. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Основы нейросетей: структура, принцип работы.	2		комбинированное занятие	ноутбуки, ПО, интернет	9 (стр.5-14)
28	7.2. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем. Работа с интернет-приложениями на основе искусственного интеллекта.	2	4	комбинированное занятие	ноутбуки, ПО, интернет	Изготовление наглядного пособия по теме «На что способен искусственный интеллект сегодня и каков его потенциал». 9 (стр.17-19)
29	7.3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2	4	комбинированное занятие	ноутбуки, ПО, интернет	Изготовление наглядного пособия по теме «Интернет и его возможности». 9 (стр.112-124)
Тема 8. Основы информационной безопасности. Организация защиты информации.		6	4			

1	2	3		4	5	6	
30	8.1. Понятие информационной безопасности. Ценность информации. Анализ угроз информационной безопасности.	2		комбинированное занятие	ноутбуки, ПО, интернет		1 (стр. 286-292)
31	8.2. Наиболее распространенные угрозы информационной безопасности и её составляющие.	2	2	комбинированное занятие	ноутбуки, ПО, интернет	Создание презентации по теме «Кибербезопасность»	1 (стр. 339-343)
32	8.3. Уровни информационной безопасности (законодательный, административный, процедурный).	2	2	комбинированное занятие	ноутбуки, ПО, интернет	Изготовление наглядного пособия по теме «ИТ в профессиональной деятельности».	1 (стр. 288-301)
Тема 9. Работа со справочно-правовыми и информационно-поисковыми системами. СПС КонсультантПлюс.		12	4				
33	9.1. СПС КонсультантПлюс: интерфейс программы. Поиск и сохранение документов в СПС КонсультантПлюс.	2	2	комбинированное занятие	ноутбуки, Консультант Плюс, интернет	Создание буклета по теме «Как искать информацию в системе КонсультантПлюс».	2 (занятие 1)
34	9.2. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс: быстрый поиск, поиск документа по реквизитам, поиск справочной информации.	2		практическое занятие	ноутбуки, Консультант Плюс, интернет		2 (занятие 2)
35	9.3. Аналитические возможности СПС КонсультантПлюс для решения различных практических задач.	2		комбинированное занятие	ноутбуки, Консультант Плюс, интернет		2 (занятие 3)
36	9.4. Решение профессиональных задач с помощью СПС КонсультантПлюс.	2	2	практическое занятие	ноутбуки, Консультант Плюс, интернет	Создание буклета по теме «КонсультантПлюс и его возможности».	2 (занятие 4)

1	2	3		4	5	6	
37	9.5. Возможности системы по поиску и анализу судебной практики.	2		практическое занятие	ноутбуки, Консультант Плюс, интернет		2 (занятия 1-4)
38	9.6. Контрольная работа.	2		комбинированное занятие	ноутбуки, ПО		
Итого 4 семестр:		44	22				
Итого 2 курс:		76	38				

III. Используемая литература

Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Информатика и информационные технологии. Учебник.	М.В.Гаврилов, В.А.Климов	4-е изд., М.: Издательство Юрайт, 2020, - 383с. - Серия: Профессиональное образование.
2	КонсультантПлюс: учимся на примерах для студентов, обучающихся по направлению юриспруденция. Учебное пособие.	В.Л. Камынин, Н.Б. Ничепорук, С.Л. Зубарев, М.П. Пшеничных	М.:ООО «Консультант: АСУ», 2021. – 96 с.
3	Методические рекомендации для преподавателей, ведущих занятия по обучению работе со СПС КонсультантПлюс, направление юриспруденция.	В.Л. Камынин, Н.Б. Ничепорук, С.Л. Зубарев, М.П. Пшеничных	М.:ООО «Консультант: АСУ», 2021. – 116 с.

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
4	Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования.	Цветкова Н.С., Великович Л.С.	М., Академия, 2019 г.
5	Работа пользователя в Microsoft Word 2010. Учебное пособие.	Зудилова Т.В., Одиночкина С.В., Осетрова И.С., Осипов Н.А.	Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2021. - 100 с.
6	Работа пользователя в Microsoft Excel 2010. Учебное пособие.	Зудилова Т.В., Одиночкина С.В., Осетрова И.С., Осипов Н.А.	Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2021. - 87 с.
7	Руководство по продукту Microsoft Publisher 2010.	Microsoft Corporation	Microsoft Corporation, 2021. - 44 с.
8	Методическое пособие «Методика составления фотокомпозиционного субъективного портрета разыскиваемого лица»	Тарас О.Б.	Пособие для студентов, 2023 г. - 114 с.
9	Основы искусственного интеллекта: учебное пособие	Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова	М.: Лаборатория знаний, 2020. – 130 с. (электронное)

Интернет-ресурсы

10	Методические рекомендации, презентации, сборник примеров, обучающие видеоролики по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»		https://spo-kp.mskobr.ru/uchashimsya/ssylki-na-poleznye-resursy
11	Руководство пользователя «КонсультантПлюс: Шаг за шагом»		http://www.consultant.ru/edu/center/
12	Учебник «Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс».		http://www.consultant.ru/edu/center/
13	Консультант студента. Электронная библиотека.		http://www.studentlibrary.ru/
14	Информационно-коммуникационные технологии в образовании		http://www.ict.edu.ru/lib/
15	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». Учебная и научная литература.		http://www.knigafund.ru/