

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж полиции»

(наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

« 31 » 2022 г.

Чечель О.М.

2022 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по учебной дисциплине **ЕН.02 Информатика и информационные технологии**
в профессиональной деятельности (набор 2021)

(код и наименование учебной дисциплины, год набора)

Составлен на основании рабочей программы и рассмотрен на заседании отделения (кафедры)
общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических, математических и общих
естественнонаучных дисциплин

протокол № 11 от «08» июня 2022 г.

Специальность **42.02.02 Правоохранительная деятельность**

(код, наименование специальности)

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка (час)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час)	в том числе:				Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час)	Лабораторные работы (час)	Практические занятия (час)	Курсовое проектирование (час)	
2	3	54	22	32	2		30		
	4	57	13	44	2		42		
Итого за 2 курс		111	35	76	4		72	-	
3	5	51	19	32	2		30		зачет
Итого за 3 курс		51	19	32	2		30		
Всего:		162	54	108	6		102	-	зачет

Преподаватель:


(подпись)

Корбулакова В.Ю.

Преподаватель:


(подпись)

Тарас О.Б.

Руководитель структурного подразделения


(подпись)

Ильина Л.М.

II. Содержание календарно-тематического плана

№№ занятий	Наименование разделов, тем дисциплины	Количество часов		Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет-ресурсы	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной) работы			Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы	Основная и дополнительная литература
1	2	3		4	5	6	
3 семестр							
Раздел 1. Общий состав и структура персонального компьютера. Операционная система MS Windows. Microsoft Office: состав, назначение, основные возможности.		60	31				
Тема 1. Устройство и назначение ПК, современные требования к техническим средствам. ОС Windows.		4	4				
1	1.1. Устройство и назначение ПК. Интерфейс ОС Windows. Файловая система.	2		комбинированное занятие	ноутбуки, Internet		1 (стр.54-84, 104-140)
2	1.2. Защита информации. Компьютерные вирусы. Антивирусы.	2	4	практическое занятие	ноутбуки	<i>Создание презентации на тему: «Антивирусы».</i>	1 (стр.339-345)
Тема 2. Текстовый процессор Microsoft Word. Функции и возможности программы.		22	4				
3	2.1. Правила ввода и редактирования текста. Шрифтовое оформление текста.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.148-158)
4	2.2. Форматирование абзацев. Стилизовое оформление текста.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.159-163)
5	2.3. Создание и оформление списков разных типов.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.163-166)
6	2.4. Создание и оформление таблиц и текста в таблицах.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.170-171)
7	2.5. Создание и оформление бланков документов с помощью табличных сеток.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.170-171)

1	2	3		4	5	6	
8	2.6.Создание документов с элементами графики.	2		практическое занятие	ноутбуки		I (стр.171-174)
9	2.7.Комбинированное использование таблиц и элементов графики в одном документе.	2		практическое занятие	ноутбуки		I (стр.174-176)
10	2.8.Создание и редактирование многостраничного документа. Титульный лист, разбивка на страницы, нумерация	2		практическое занятие	ноутбуки		I (стр.176-178)
11	2.9.Стили заголовков. Автособираемое оглавление. Гиперссылки.	2		практическое занятие	ноутбуки		I (стр.168-170)
12	2.10.Создание и редактирование многостраничного документа со ссылками на литературу. Автособираемый список литературы.	2	4	практическое занятие	ноутбуки, Internet	<i>Создание реферата на тему: «Работа с многостраничными документами».</i>	I (стр.166-167)
13	2.11.Создание и оформление многостраничного документа.	2		практическое занятие	ноутбуки		I (стр.159-170)
Тема 3. Настольная издательская система Microsoft Publisher. Интерфейс, основные функции и возможности программы.		6	14				
14	3.1. Интерфейс Microsoft Publisher. Работа с шаблонами. Создание публикации «Честь, достоинство и деловая репутация полицейского».	2	8	практическое занятие	ноутбуки, Internet	<i>Создание буклета «Огневая подготовка».</i>	7 (стр. 2-10)
15	3.2. Создание публикации профессионального уровня «Честь курсантов», экспорт материалов в различные форматы.	2		практическое занятие	ноутбуки, Internet		7 (стр. 10-18)
16	3.3. Создание буклета «Полицейский - защитник правопорядка». Контрольная работа.	2	6	практическое занятие	ноутбуки, Internet	<i>Создание буклета «Тактическая подготовка»</i>	7 (стр. 10-18)
Итого 3 семестр:		32	22				

1	2	3	4	5	6	
4 семестр						
Тема 4. Microsoft PowerPoint: интерфейс, основные функции и возможности программы.		8				
17	4.1. Интерфейс PowerPoint. Работа со структурой презентации.	2		практическое занятие	ноутбуки	3 (гл.3)
18	4.2. Оформление презентации. Вставка рисунков, клипов.	2		практическое занятие	ноутбуки	3 (гл.3)
19	4.3. Настройка презентации: анимация, переходы, гиперссылки.	2		практическое занятие	ноутбуки	3 (гл.3)
20	4.4. Озвучивание презентации. Настройка времени демонстрации.	2		практическое занятие	ноутбуки	3 (гл.3)
Тема 5. Табличный процессор Microsoft Excel: интерфейс, основные функции и возможности программы.		20	9			
21	5.1. Интерфейс Excel. Создание таблиц, ввод и форматирование данных.	2		практическое занятие	ноутбуки	1 (стр.179-186)
22	5.2. Проведение вычислений с применением функций.	2		практическое занятие	ноутбуки	1 (стр.195-196)
23	5.3. Проведение вычислений с применением ссылок.	2		практическое занятие	ноутбуки	1 (стр.186-192)
24	5.4. Создание и редактирование диаграмм.	2	4	практическое занятие	ноутбуки, Internet	<i>Реферат на тему: «Виды диаграмм в MS Excel».</i> 1 (стр.205-208)
25	5.5. Создание списков. Сортировка списков.	2		практическое занятие	ноутбуки	1 (стр.202-205)
26	5.6. Работа с таблицами как с БД. Диспетчер имен.	2		практическое занятие	ноутбуки	1 (стр.202-205)
27	5.7.Использование функций для автоматизации работы со списками.	2		практическое занятие	ноутбуки	1 (стр.196-198)
28	5.8.Работа с таблицами как с БД. Автофильтры и расширенные фильтры.	2		практическое занятие	ноутбуки	1 (стр.198-200)
29	5.9. Итоговые таблицы. Промежуточные итоги. Группировка, проверка, анализ.	2		практическое занятие	ноутбуки	1 (стр.202-203)
30	5.10. Сводные таблицы: создание, редактирование.	2	5	практическое занятие	ноутбуки	<i>Реферат на тему: «Применение сводных таблиц в профессиональной деятельности»</i> 1 (стр.203-205)

1	2	3	4	5	6	
Раздел 2. Функционал программы «Фоторобот», работа с библиотекой стилей. Компьютерные сети. Сервисы сети Интернет. Основы информационной безопасности.		50	23			
Тема 6. Программа «Фоторобот». Интерфейс и функционал программы.		4	4			
31	6.1. Интерфейс программы «Фоторобот». Возможности конструктора программы.	2		практическое занятие	ноутбуки, Интернет	8 (стр. 1-2)
32	6.2. Создание фоторобота с помощью ветроенной библиотеки стилей. Создание розыскной ориентировки.	2	4	практическое занятие	ноутбуки, Интернет	<i>Создание фоторобота по фотографии.</i> 8 (стр. 3-5)
Тема 7. Компьютерные сети. Сервисы сети Интернет.		4				
33	7.1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные службы Интернета.	2		комбинированное занятие	ноутбуки	1 (стр.256-272)
34	7.2. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2		практическое занятие	ноутбуки	1 (стр.63-83, 272-285)
Тема 8. Основы информационной безопасности.		8				
35	8.1. Понятие информационной безопасности. Ценность информации. Анализ угроз информационной безопасности.	2		практическое занятие	ноутбуки, Интернет	1 (стр. 286-292)
36	8.2. Наиболее распространенные угрозы информационной безопасности и её	2		практическое занятие	ноутбуки, Интернет	1 (стр. 339-343)
37	8.3. Уровни информационной безопасности (законодательный, административный, процедурный).	2		практическое занятие	ноутбуки, Интернет	1 (стр. 288-301)
38	8.4. Контрольная работа.	2		практическое занятие	ноутбуки	
Итого 4 семестр:		44	13			
Итого 2 курс:		76	35			

1	2	3	4	5	6		
5 семестр							
Тема 9. Работа со справочными правовыми, информационно-правовыми и информационно-поисковыми системами. Система КонсультантПлюс.		10	4				
39	9.1. КонсультантПлюс: интерфейс и инструментарий. Поиск и сохранение документов в системе КонсультантПлюс.	2	4	комбинированное занятие	ноутбуки, СПС Консультант Плюс	<i>Создание презентации на тему: «Характеристика и возможности СПС».</i>	1 (стр.349-353)
40	9.2. Поиск информации по практическому вопросу и создание удобного рабочего пространства.	2		практическое занятие	ноутбуки, СПС Консультант Плюс		2 (занятие 2)
41	9.3. Аналитические возможности КонсультантПлюс для решения различных практических задач.	2		практическое занятие	ноутбуки, СПС Консультант Плюс		2 (занятие 3)
42	9.4. Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы.	2		практическое занятие	ноутбуки, СПС Консультант Плюс		2 (занятие 4)
43	9.5. Решение профессиональных задач с помощью КонсультантПлюс; Контрольная работа.	2		практическое занятие	ноутбуки, СПС Консультант Плюс		2 (занятие 1-4)
Тема 10. Реляционная система управления базами данных (СУБД) Microsoft Access из состава Microsoft Office. Состав, функции и конкретные возможности		22	15				
44	10.1. Microsoft Access. Интерфейс Access. Постановка задачи, проектирование и создание БД.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.209-216)
45	10.2. Типы и свойства полей, Списковые поля.	2	5	практическое занятие	ноутбуки	<i>Самостоятельный проект: «Подобрать профессиональную документацию для проектирования БД. Определить структуру БД».</i>	1 (стр.216-221)

1	2	3		4	5	6	
46	10.3. Реляционные БД. Создание реляций между таблицами. Ввод данных в БД.	2	5	практическое занятие	ноутбуки	<i>Самостоятельный проект: «Создать таблицы, определить тип и свойства полей. Создать связи между таблицами».</i>	1 (стр.216-222)
47	10.4. Создание входных форм с помощью мастера и редактирование в конструкторе.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.224-225)
48	10.5. Создание сложных входных форм. Многостраничные, кнопочные, составные формы.	2	4	практическое занятие	ноутбуки	<i>Самостоятельный проект: «Создать и отредактировать входные формы. Ввести данные в БД».</i>	1 (стр.224-225)
49	10.6. Запросы выбора. Запросы для проведения вычислений.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.222-223)
50	10.7. Запросы действия.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.222-223)
51	10.8. Запросы параметрические и перекрестные.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.222-223)
52	10.9. Создание и редактирование отчетов в конструкторе.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.225-226)
53	10.10. Решение профессиональных задач по созданию БД.	2	5	практическое занятие	ноутбуки	<i>Самостоятельный проект: «Создать и отредактировать запросы и отчеты».</i>	1 (стр.209-226)
54	10.11. Зачет.	2		практическое занятие	ноутбуки		1 (стр.209-226)
Итого 5 семестр:		32	19				
Итого 3 курс:		32	19				
За дисциплину:		108	54				

III. Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Информатика и информационные технологии. Учебник.	М.В.Гавриков, В.А.Климов	4-е изд., М.: Издательство Юрайт, 2020, - 383с. - Серия: Профессиональное образование.
2	КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебное пособие.	В.Л. Камынин, И.Б. Наченорук, С.Л. Зубарев, М.П. Пшеничников	М.:ООО «Консультант АСУ», 2021. – 112с.

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
3	Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования.	Цветкова Н.С., Великович Л.С.	М., Академия, 2019 г.
4	Работа пользователя в Microsoft Word 2010. Учебное пособие.	Зудилова Т.В., Одиночкина С.В., Осетрова И.С., Осипов Н.А.	Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2021. - 100 с.
5	Работа пользователя в Microsoft Excel 2010. Учебное пособие.	Зудилова Т.В., Одиночкина С.В., Осетрова И.С., Осипов Н.А.	Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2021. - 87 с.
6	Разработка баз данных в Microsoft Access 2010. Учебное пособие.	Одиночкина С.В.	Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2021. - 83 с.
7	Руководство по продукту Microsoft Publisher 2010.	Microsoft Corporation	Microsoft Corporation, 2021. - 44 с.
8	Методическое пособие "Фоторобот"	Тарас О.Б.	Пособие для студентов, 2021 г.

Интернет-ресурсы

9	Интерактивный курс Microsoft Office 2010 (обучающая программа)	ООО "Мультикод", www.new-school.ru
10	Руководство пользователя "КонсультантПлюс: Шаг за шагом"	http://www.consultant.ru/edu/center/
11	Учебник "Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс".	http://www.consultant.ru/edu/center/
12	Консультант студента. Электронная библиотека.	http://www.studentlibrary.ru/
13	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	http://www.ict.edu.ru/lib/
14	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». Учебная и научная литература.	http://www.knigafund.ru/