



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации


О.Д.Проценко

«» 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


С.В.Михайлов

 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ДИРЕКТОРА

ИОТ – 004 – 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в должности директора допускаются лица, имеющие высшее педагогическое образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшие:

предварительный медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

вводный инструктаж с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда;

вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журнале вводного противопожарного инструктажа в объеме инструкции по пожарной безопасности Колледжа.

1.2. Директор должен:

пройти специальное обучение по охране труда, пожарной безопасности и получить удостоверения установленного образца;

пройти инструктаж в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 года № 811 с присвоением I-ой группа по электробезопасности для не электротехнического персонала, так как при выполняемой работе может возникнуть опасность поражения электрическим током;

пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и иметь практические навыки оказания первой помощи, знать местонахождение аптечки;

1.3. Директор обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха. Режим труда и отдыха директора определяется графиком его работы.

1.4. Во время работы на директора могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

психофизиологическое и умственное перенапряжение;

длительное напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

неудовлетворительные микроклиматические условия;

недостаточная освещенность рабочего места (рабочей зоны);

заболевание вирусными инфекциями, переносчиками которых могут являться заболевшие обучающиеся, их родители, работники Колледжа;

получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с директором для

номинального решения тех или иных вопросов учебного или производственного характера.

1.5. При несчастном случае, произошедшем во время работы, директор должен быть готовым оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи и сообщить непосредственному руководителю пострадавшего. Издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

Сохранять, если возможно, до расследования обстановку места несчастного случая такой, какой она была в момент несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, обучающихся и не приведет к аварии.

При расследовании причин несчастного случая директор обязан сообщить известные ему обстоятельства происшедшего несчастного случая.

1.6. Директор, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подвергается внесchedной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Директор должен:

не приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности на рабочем месте для выполнения предстоящей работы, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей;

включать освещение в кабинете, убедившись в исправной работе светильников. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

проветрить помещение кабинета;

убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C;

перед включением аппаратуры в электрическую сеть визуально проверить исправность розетки, вилки, а также электрических шнуров и кабелей, используемых для питания и подсоединений между собой всех устройств;

при работе с персональным компьютером располагать компьютер таким образом, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева;

уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени;

директор извещает одного из заместителей директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на работе, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Директор должен:

выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособным компьютером, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете;

фиксировать рамы в открытом положении крючками при открывании окон;

соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

соблюдать правила пожарной безопасности;

знать о том, что рациональная организация рабочего места способствует уменьшению утомляемости, повышению работоспособности, а также снижению вероятности травматизма.

3.2. Стекла окон в кабинете должны быть очищены от пыли и грязи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Директор должен:

при любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, крики обучающихся и другое) принять меры к эвакуации в соответствии с Планом эвакуации;

в случае возгорания персонального компьютера и другой оргтехники отключить их из электросети;

покидая кабинет, отключить все электроприборы, выключить освещение, плотно закрыть двери, окна;

при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно уведомить об этом пожарную охрану **по телефону - 101** и до прибытия пожарной охраны принять меры по эвакуации людей, имущества Колледжа, руководствуясь соответствующим Планом эвакуации, инструкцией Колледжа «О порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»;

в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера;

в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Директор должен:

привести в порядок рабочее место;
выключить персональный компьютер и другую оргтехнику из электросети;
закрыть окно, выключить освещение, закрыть кабинет;
обо всех заслуживающих внимания недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в Департамент образования и науки города Москвы.

Начальник отдела

Тищенко А.А.

Согласовано

Специалист по охране труда

Романов А.В.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Д.Проценко

« 08 » 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В.Михайлов

« 10 » 10 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

ИОТ – 005 - 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в должности заместителя директора допускаются лица, имеющие высшее педагогическое образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшие:

предварительный медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

вводный инструктаж по охране труда и вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журналах вводного инструктажа.

1.2. Заместитель директора должен:

проходить обучение по оказанию первой помощи и иметь практические навыки оказания первой помощи;

пройти инструктаж в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 года № 811 с присвоением I-ой группа по электробезопасности для не электротехнического персонала, так как при выполняемой работе может возникнуть опасность поражения электрическим током.;

1.3. Заместитель директора обязан:

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха. Режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

обязан пройти обучение по охране труда, пожарной безопасности и получить удостоверения установленного образца.

1.4. Во время работы на заместителя директора могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

психофизиологическое и умственное перенапряжение;

длительное напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

неудовлетворительные микроклиматические условия;

недостаточная освещенность рабочего места (рабочей зоны);

заболевание вирусными инфекциями, переносчиками которых могут являться заболевшие обучающиеся, их родители, работники Колледжа;

получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с заместителем директора для номинального решения тех или иных вопросов.

1.5. На заместителя директора во время работы может оказывать неблагоприятное воздействие производственный фактор, такой как получение различного рода травм (а именно – физических, электрических, термических, химических, аллергических) при контроле производственных действий,

осуществляемых техническим персоналом, ввиду нарушения последним установленных правил техники безопасности.

1.6. При несчастном случае, произошедшем во время работы, заместитель директора должен быть готовым оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи и немедленно сообщить директору о случившемся.

Сохранять, если возможно, до расследования обстановку места несчастного случая такой, какой она была в момент несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, обучающихся и не приведет к аварии.

При расследовании причин несчастного случая обязан сообщить известные ему обстоятельства происшедшего несчастного случая.

1.7. Заместитель директора, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Заместитель директора должен:

не приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности на рабочем месте для выполнения предстоящей работы, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей;

включить освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

проветрить помещение кабинета;

убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C;

перед включением аппаратуры в электрическую сеть визуально проверить исправность розетки, вилки, а также электрических шнуров и кабелей, используемых для питания и подсоединений между собой всех устройств;

при работе с персональным компьютером располагать компьютер таким образом, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева;

уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Заместитель директора должен:

выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособным компьютером, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете;

фиксировать рамы в открытом положении крючками при открывании окон;

соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

соблюдать правила пожарной безопасности;

знать о том, что рациональная организация рабочего места способствует уменьшению утомляемости, повышению работоспособности, а также снижению вероятности травматизма.

3.2. Стекла окон в кабинете должны быть очищены от пыли и грязи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Заместитель директора должен при обнаружении каких-либо неполадок в работе электрического оборудования необходимо прекратить работу и сделать заявку на устранение неполадок. Не следует самому устранять технические неполадки оборудования. Работу продолжать только после устранения неполадок.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций;

сообщить о случившемся директору и далее действовать в соответствии с полученными указаниями;

знать порядок и основные правила экстренной эвакуации людей в аварийной ситуации и эффективные методы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев: на пожаре, при ранениях и переломах, обильных кровотечениях, при ожогах.

4.3. В случае возникновения пожара:

немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону - **101**, далее сообщить директору о случившемся и далее руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией «О порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»;

быть хладнокровным, действовать без паники, целенаправленно и профессионально, не забывая о своей безопасности.

4.4. Участвовать в спасении ценного имущества.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Заместитель директора должен:

привести в порядок рабочее место;

выключить персональный компьютер и другую оргтехнику из электросети;

закрыть окно, выключить освещение, закрыть кабинет;

обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору.

Начальник отдела

Тищенко А.А.

Согласовано

Специалист по охране труда

Романов А.В.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Д. Проценко



«

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Михайлов



»

2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ИОТ – 006 – 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в должности специалиста по охране труда допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие:

предварительный медицинский осмотр;

вводный инструктаж с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда, первичный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;

вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журнале вводного противопожарного инструктажа в объеме инструкции по пожарной безопасности колледжа.

инструктаж в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 года № 811 с присвоением I-ой группа по электробезопасности для не электротехнического персонала, так как при выполняемой работе может возникнуть опасность поражения электрическим током.

1.2. Специалист по охране труда должен:

пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

иметь практические навыки оказания первой помощи, знать местонахождение аптечки;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для работников, установленные режимы труда и отдыха;

пройти специальное обучение по охране труда, пожарной безопасности и получить удостоверения установленного образца;

пройти обучение, проверку знаний норм и правил работы в электроустановках, получить (подтвердить) IV группу по электробезопасности с правом инспектирования электроустановки и получить удостоверение установленного образца.

1.3. Во время работы на специалиста по охране труда могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

психофизиологическое и умственное перенапряжение;

длительное напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

неудовлетворительные микроклиматические условия;

недостаточная освещенность рабочего места (рабочей зоны);

заболевание вирусными инфекциями, переносчиками которых могут являться заболевшие обучающиеся, работники Колледжа.

1.4. Специалист по охране труда должен оперативно извещать своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, возникших во время работы, влияющих отрицательно на его здоровье.

1.5. При несчастном случае, произошедшем во время работы, специалист по охране труда должен быть готовым оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи и немедленно известить непосредственного руководителя пострадавшего, который в свою очередь обязан сообщить директору о случившемся и если необходимо законному представителю.

Сохранять, если возможно, до расследования обстановку места несчастного случая такой, какой она была в момент несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, обучающихся и не приведет к аварии.

При расследовании причин несчастного случая обязан сообщить известные ему обстоятельства происшедшего несчастного случая.

1.6. Специалист по охране труда, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Специалист по охране труда должен:

не приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности на рабочем месте для выполнения предстоящей работы;

включить освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

провести проветривание кабинета;

перед включением аппаратуры в электрическую сеть должен визуально проверить исправность розетки, вилки, а также электрических шнуров и кабелей, используемых для питания и подсоединений между собой всех устройств;

при работе с персональным компьютером должен располагать компьютер таким образом, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Специалист по охране труда должен:

выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;

соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

следить, чтобы, все используемые в кабинете электрические приборы должны быть исправны;

фиксировать рамы в открытом положении крючками при открывании окон;

соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

соблюдать правила пожарной безопасности;

знать о том, что рациональная организация рабочего места способствует уменьшению утомляемости, повышению работоспособности, а также

снижению вероятности травматизма;

при внезапном ухудшении здоровья специалист по охране труда должен поставить в известность своего руководителя.

3.2. Стекла окон в кабинете должны быть очищены от пыли и грязи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Специалист по охране труда должен при обнаружении каких-либо неполадок в работе электрического оборудования прекратить работу и сделать заявку на устранение неполадок. Не следует самому устранять технические неполадки оборудования. Работу продолжать только после устранения неполадок.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций;

сообщить о случившемся непосредственному руководителю и далее действовать в соответствии с полученными указаниями;

знать порядок и основные правила экстренной эвакуации людей в аварийной ситуации и эффективные методы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев: на пожаре, при ранениях и переломах, обильных кровотечениях, при ожогах.

4.3. В случае возникновения пожара:

немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону - **101**, сообщить руководству о случившемся и далее руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией «О порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»;

быть хладнокровным, действовать без паники, целенаправленно и профессионально, не забывая о своей безопасности.

4.4. Участвовать в спасении ценного имущества.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Специалист по охране труда должен:

привести в порядок рабочее место;

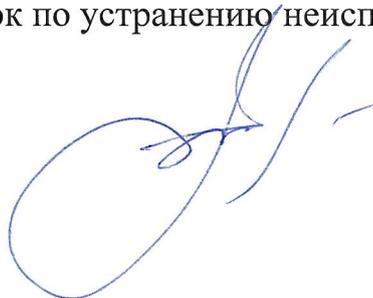
выключить персональный компьютер и другую оргтехнику из электросети;

закрыть окно, выключить освещение, закрыть кабинет или помещение, где производилась работа в соответствии с должностной инструкцией;

довести до сведения своего руководителя обо всех недостатках, возникших во время работы;

сделать запись в журнале заявок по устранению неисправностей.

Специалист по охране труда



Романов А.В.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Д. Проценко

«*Од*» 10 2023 г.

ТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Михайлов

«*Иссл*» 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ МЕТОДИСТА

ИОТ – 007 – 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве методиста допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие:

вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журналах по охране труда;

вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журнале вводного противопожарного инструктажа в объеме инструкции по пожарной безопасности колледжа.

1.2. Методист должен:

пройти инструктаж в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 года № 811 с присвоением I-ой группа по электробезопасности для не электротехнического персонала, так как при выполняемой работе может возникнуть опасность поражения электрическим током;

проходить повторный инструктаж по охране труда не реже одного раза в шесть месяцев, независимо от квалификации и стажа работы, при выполнении работы с использованием персонального компьютера, копирсвально-множительной техники и другого офисного оборудования;

проходить внеплановый инструктаж в случае нарушения требований безопасности труда, а также при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней;

1.3. Методист перед поступлением на работу и в дальнейшем периодически (не реже 1 раза в год) должен проходить медицинские осмотры.

1.7. Методист, допущенный к самостоятельной работе, должен знать: правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с электрическим оборудованием на рабочем месте;

способы рациональной организации рабочего места;

санитарно-гигиенические требования к условиям труда;

опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие;

правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.

1.8. Во время работы на методиста могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;

длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

поражение электрическим током при включении электроосвещения;

ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров.

1.9. Методист должен соблюдать:

установленный для него режим труда и отдыха (согласно графику работы);

требования пожарной безопасности;
выполнять требования личной гигиены;
содержать в чистоте рабочее место.

1.10. Методист должен пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, и иметь практические навыки оказания первой помощи, знать местонахождение аптечки;

1.11. При несчастном случае, произошедшем во время работы, методист должен быть готовым оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи и немедленно известить непосредственного руководителя пострадавшего.

Сохранять, если возможно, до расследования обстановку места несчастного случая такой, какой она была в момент несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, обучающихся и не приведет к аварии.

При проведении расследования причин несчастного случая методист обязан сообщить известные ему обстоятельства происшедшего несчастного случая.

1.12. Методист, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы методисту следует рационально организовать свое рабочее место.

2.2. Площадь помещения на одно рабочее место пользователя персонального компьютера на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) должна составлять 4,5 м.

2.3. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

2.4. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

2.5. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

2.6. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

2.7. Методист должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

2.8. Перед началом работы на компьютере необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки.

2.9. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять работу, которая определена его должностной инструкцией;

3.2. Для подключения компьютера к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; запрещено использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

3.3. Рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

3.4. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

3.5. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Методист должен:

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе электрического оборудования необходимо прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю, не следует самому устранять технические неполадки оборудования. Работу продолжать только после устранения неполадок.

4.2. В случае возникновения аварийной ситуации:

сообщить о случившемся непосредственному руководителю и далее действовать в соответствии с полученными указаниями;

знать порядок и основные правила экстренной эвакуации людей в аварийной ситуации и эффективные методы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев: при пожаре, ранениях, и переломах, обильных кровотечениях, ожогах.

4.3. В случае возникновения пожара:

немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону - **101**, сообщить руководству о случившемся и далее руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией «О порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»;

быть хладнокровным, действовать без паники, целенаправленно и профессионально, не забывая о своей безопасности.

4.4. Участвовать в спасении ценного имущества.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы методист должен:

выключить электрооборудование и отсоединить его от электрической сети;

привести в порядок рабочее место;

убрать в установленное место документы, носители информации;

вымыть руки теплой водой с мылом;

закрыть окна, выключить электроосвещение, закрыть кабинет.

5.2. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях персонального компьютера, копировально-множительной техники и другого электрического оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует:

сообщить своему непосредственному руководителю;

сделать запись в журнале заявок по устранению неисправностей.

Заместитель директора

Кабанов И.Н.

Согласовано

Специалист по охране труда

Романов А.В.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Д. Проценко

«*ОД*» 20*23* г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Михайлов

«*С.В. Михайлов*» 20*23* г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ

ИОТ – 008 – 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в должности специалист по закупкам допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие:

соответствующую подготовку;

медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

вводный инструктаж с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда и далее все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте, с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;

вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журнале вводного противопожарного инструктажа;

пройти инструктаж в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 года № 811 с присвоением I-ой группа по электробезопасности для не электротехнического персонала, так как при выполняемой работе может возникнуть опасность поражения электрическим током.

1.2. Женщины со времени установления беременности должны быть переведены на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или для них должно быть ограничено время работы с персональным компьютером (не более 3 часов за рабочую смену).

1.3. Специалист по закупкам, выполняющий работу с использованием персонального компьютера, копировально-множительной техники и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы должен:

не реже одного раза в шесть месяцев проходить повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.4. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней, специалист по закупкам должен пройти внеплановый инструктаж.

1.5. Специалист по закупкам, направленный для участия в несвойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.6. Специалист по закупкам, допущенный к самостоятельной работе, должен знать:

правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с электрическим оборудованием;

способы рациональной организации рабочего места;

санитарно-гигиенические требования к условиям труда;

опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие;

правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.

1.7. Во время работы на специалист по закупкам могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;

длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

поражение электрическим током при включении электроосвещения;

использование неисправных электрических приборов;

ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;

статическое электричество;

снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с фактической интенсивностью протекания трудового процесса;

получение травм вследствие неосторожного обращения с электроаппаратурой.

1.8. Специалист по закупкам, работающий на персональном компьютере, должен соблюдать:

установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);

соблюдать требования пожарной безопасности;

соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Специалист по закупкам должен пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и иметь практические навыки оказания первой помощи, знать местонахождение аптечки;

1.10. При несчастном случае, произошедшем во время работы, специалист по закупкам должен быть готовым оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи и немедленно известить непосредственного руководителя пострадавшего, который в свою очередь обязан сообщить директору о случившемся и если необходимо законному представителю.

Сохранять, если возможно, до расследования обстановку места несчастного случая такой, какой она была в момент несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, обучающихся и не приведет к аварии.

При расследовании причин несчастного случая специалист по закупкам обязан сообщить известные ему обстоятельства происшедшего несчастного случая.

1.11. Специалист по закупкам допустивший невыполнение или нарушение требований настоящей инструкции несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Специалист по закупкам должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования;
- проверить работоспособность компьютера, копировально-множительного аппарата, принтера, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете;
- проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света и в процессе работы не возникало зрительного перенапряжения;
- для повышения контрастности изображения перед началом работы очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.
- убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе;
- проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения, находящихся в сгруппированном положении документов.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Специалист по закупкам должен:

- выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать правила личной гигиены;
- исключить пользование неисправным электроосвещением;
- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его посторонними предметами, ненужными документами;
- при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- в случае появления неисправности в работе компьютера или другого какого-то электроприбора во время работы: постороннего шума, искрения или запаха гари, немедленно отключить компьютер или электроприбор от электросети и сообщить об этом своему руководителю. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Специалист по закупкам должен:

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций;**
 - сообщить о случившемся непосредственному руководителю и далее действовать в соответствии с полученными указаниями;
 - знать порядок и основные правила экстренной эвакуации людей в аварийной ситуации и эффективные методы оказания первой помощи

пострадавшим от несчастных случаев: на пожаре, при ранениях и переломах, обильных кровотечениях, при ожогах.

4.2. В случае возникновения пожара:

немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону - **101**, сообщить руководству о случившемся и далее руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией «О порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»;

быть хладнокровным, действовать без паники, целенаправленно и профессионально, не забывая о своей безопасности.

4.3. Участвовать в спасении ценного имущества.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Специалист по закупкам должен:

привести в порядок рабочее место;

отключить компьютер, исключив несанкционированный доступ к ним сторонних лиц, а также принтер, копировально-множительную технику;

закрыть окно, выключить электроосвещение, закрыть кабинет;

обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить своему руководителю, а также сделать запись в журнале заявок по устранению неисправностей.

Контрактный управляющий

Тлевасова Н.Л.

Согласовано

Специалист по охране труда

Романов А.В.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации


О.Д. Проценко

«» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


С.В. Михайлов

«» 08 октября 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЭКОНОМИСТА

ИОТ – 009 – 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве экономиста допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие:

вводный инструктаж с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда и далее все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте, с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;

вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журнале вводного противопожарного инструктажа.

медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Женщины со времени установления беременности должны быть переведены на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или для них должно быть ограничено время работы с персональным компьютером (не более 3 часов за рабочую смену).

1.3. Экономист, выполняющий работу с использованием персонального компьютера, копировально-множительной техники, факсимильного аппарата и другого электрического оборудования, независимо от квалификации и стажа работы должен:

пройти инструктаж в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 года № 811 с присвоением I-ой группа по электробезопасности для не электротехнического персонала, так как при выполняемой работе может возникнуть опасность поражения электрическим током;

не реже одного раза в шесть месяцев проходить повторный инструктаж по охране труда.

1.4. Экономист, направленный для участия в несвойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.5. Экономист, допущенный к самостоятельной работе, должен знать:

правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;

способы рациональной организации рабочего места;

санитарно-гигиенические требования к условиям труда;

опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие;

правила внутреннего трудового распорядка организации;

1.6. Во время работы на экономиста могут сказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

зрительное перенапряжение при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;

длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;

статическое электричество;

недостаточная освещенность рабочего места;

1.7. Экономист, работающий на персональном компьютере, должен соблюдать:

установленные для него режимы труда и отдыха (согласно графику работы);

требования пожарной безопасности;

правила личной гигиены;

1.8. Экономист должен пройти обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях, иметь практические навыки оказания первой помощи, знать местонахождение аптечки.

1.9. При несчастном случае, произошедшем во время работы, экономист должен быть готовым оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи и немедленно известить непосредственного руководителя пострадавшего, который в свою очередь обязан сообщить директору о случившемся и если необходимо законному представителю.

Сохранять, если возможно, до расследования обстановку места несчастного случая такой, какой она была в момент несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, обучающихся и не приведет к аварии.

При расследовании причин несчастного случая обязан сообщить известные ему обстоятельства происшедшего несчастного случая.

1.10. Экономист, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

2.2. Перед началом работы экономисту следует рационально организовать свое рабочее место.

2.3. Экономист должен знать о том, что:

площадь на одно рабочее место пользователя персонального компьютера на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) - 4,5 м.;

если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого

видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.;

не рекомендуется располагать монитор экраном к окну;

для того чтобы в процессе работы не возникало зрительного перенапряжения, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света;

для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

2.4. Экономист должен:

убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе;

перед началом работы на офисном оборудовании осматреть и убедиться в полной его исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования;

перед началом работы убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места.

3. Требования охраны труда во время работы

Экономист должен:

3.1. Для подключения оборудования к электрической сети использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

3.2. Знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

3.3. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления соблюдать установленный режим труда и отдыха.

3.4. Все работы на копировально-множительной технике выполнять в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Экономист должен:

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций;

сообщить о случившемся главному бухгалтеру и далее действовать в соответствии с полученными указаниями;

знать порядок и основные правила экстренной эвакуации людей в аварийной ситуации и эффективные методы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев: при пожаре, ранениях и переломах, обильных кровотечениях, ожогах.

4.2. В случае возникновения пожара:

немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону - **101**, сообщить руководству о случившемся и далее руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией «О порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»;

быть хладнокровным, действовать без паники, целенаправленно и профессионально, не забывая о своей безопасности.

4.3. Участвовать в спасении ценного имущества.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы экономист должен:

выключить офисное оборудование и отсоединить от электрической сети;

привести в порядок рабочее место;

убрать в установленное место документы, носители информации;

вымыть руки теплой водой с мылом;

закрыть окна, выключить электроосвещение, закрыть кабинет.

5.2. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях персонального компьютера, копировально-множительной техники и другого офисного оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

Начальник отдела

Грачев П.В.

Согласовано

Специалист по охране труда

Романов А.В.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
О.Д. Проценко



« 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Михайлов



« 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА
ПО КАДРАМ

ИОТ – 010 – 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в должности ведущего специалиста по кадрам допускаются лица, имеющие соответствующее высшее образование, прошедшие:

предварительный медицинский осмотр, при последующей работе проходить периодические медицинские осмотры;

вводный инструктаж с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда и далее все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте, с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;

вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журнале вводного противопожарного инструктажа в объеме инструкции по пожарной безопасности колледжа;

инструктаж в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 года № 811 с присвоением I-ой группы по электробезопасности для не электротехнического персонала, так как при выполняемой работе может возникнуть опасность поражения электрическим током.

1.2. Ведущий специалист по кадрам должен:

пройти обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях, иметь практические навыки оказания первой помощи, знать местонахождение аптечки;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для работников, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Во время работы на ведущего специалиста по кадрам, возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

психофизиологическое напряжение;

нарушение микроклиматических условий в кабинете;

длительные статические нагрузки;

заболевание вирусными инфекциями, переносчиками которых могут являться заболевшие обучающиеся, их родители, работники колледжа.

1.4. При несчастном случае, произошедшем во время работы, ведущий специалист по кадрам должен быть готовым оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи и немедленно известить непосредственного руководителя пострадавшего, который в свою очередь обязан сообщить директору о случившемся и если необходимо законному представителю.

Сохранять, если возможно, до расследования обстановку места несчастного случая такой, какой она была в момент несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, обучающихся и не приведет к аварии.

При расследовании причин несчастного случая ведущий специалист по кадрам обязан сообщить известные ему обстоятельства происшедшего несчастного случая.

1.5. Ведущий специалист по кадрам, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Ведущий специалист по кадрам должен:

проверить безопасность рабочего места;

включить освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

убедиться в исправности электрооборудования кабинета, а именно проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий, персонального компьютера и другой оргтехники;

убедиться в целостности стекол в окнах и проветрить кабинет;

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Ведущий специалист по кадрам должен:

выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не загромождать подоконники цветами;

использовать в кабинете исправные электрические приборы.

соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

не загромождать рабочее место бумагами, книгами;

при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками;

соблюдать правила пожарной безопасности;

при внезапном ухудшении здоровья поставить в известность своего руководителя.

3.2. Стекла окон в кабинете должны быть очищены от пыли и грязи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Ведущий специалист по кадрам должен:

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе электрического оборудования необходимо прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю, не следует самому устранять технические неполадки оборудования. Работу продолжать только после устранения неполадок.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций;

сообщить о случившемся непосредственному руководителю и далее действовать в соответствии с полученными указаниями;

знать порядок и основные правила экстренной эвакуации людей в аварийной ситуации и эффективные методы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев: на пожаре, при ранениях и переломах, обильных кровотечениях, при ожогах.

4.3. В случае возникновения пожара:

немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону - **101**, сообщить руководству о случившемся и далее руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией «О порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»;

быть хладнокровным, действовать без паники, целенаправленно и профессионально, не забывая о своей безопасности.

4.4. Участвовать в спасении ценного имущества.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Ведущий специалист по кадрам должен:

привести в порядок рабочее место;

выключить персональный компьютер и другую оргтехнику из электросети;

закрыть окно, выключить освещение, закрыть кабинет;

доводить до сведения начальника отдела о всех недостатках, возникших во время работы;

сделать запись в журнале заявок по устранению неисправностей.

Начальник отдела

Тищенко А.А.

Согласовано

Специалист по охране труда

Романов А.В.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Д. Проценко

« 09 » 10 2023 г.

ПТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Михайлов

« 09 » 10 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

ИОТ- 011 – 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в должности специалиста по кадрам допускаются лица со специальной подготовкой и прошедшие:

медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

вводный инструктаж с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда и далее все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте, с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;

вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журнале вводного противопожарного инструктажа;

пройти инструктаж в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 года № 811 с присвоением I-ой группа по электробезопасности для не электротехнического персонала, так как при выполняемой работе может возникнуть опасность поражения электрическим током.

1.2. Специалист по кадрам обязан в процессе работы соблюдать:

Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режимы труда и отдых;

правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.3. Специалист по кадрам должен:

пройти обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях, иметь практические навыки оказания первой помощи, знать местонахождение аптечки.

1.4. Во время работы на специалиста по кадрам возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с компьютером;

поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с фактической интенсивностью протекания трудового процесса;

получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями.

1.5. При несчастном случае, произошедшем во время работы, специалист по кадрам должен быть готовым оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи и немедленно известить непосредственного руководителя пострадавшего, который в свою очередь

обязан сообщить директору о случившемся и если необходимо законному представителю.

Сохранять, если возможно, до расследования обстановку места несчастного случая такой, какой она была в момент несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, обучающихся и не приведет к аварии.

При расследовании причин несчастного случая специалист по кадрам обязан сообщить известные ему обстоятельства происшедшего несчастного случая.

1.6. Специалист по кадрам допустивший невыполнение или нарушение требований настоящей инструкции несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Специалист по кадрам должен:

проверить исправность электроосвещения в кабинете;
проверить работоспособность компьютера, копировально-множительного аппарата, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете;

проветрить помещение;

проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Специалист по кадрам должен:

выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

соблюдать правила личной гигиены;

исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными компьютером, копировально-множительным аппаратом, принтером, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете;

поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его посторонними предметами, ненужными документами;

при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой;

соблюдать правила пожарной безопасности;

в случае появления неисправности в работе компьютера во время работы: постороннего шума, искрения или запаха гари, немедленно отключить компьютер от электросети и сообщить об этом своему руководителю. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Специалист по кадрам должен:

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций;

сообщить о случившемся непосредственному руководителю и далее действовать в соответствии с полученными указаниями;

знать порядок и основные правила экстренной эвакуации людей в аварийной ситуации и эффективные методы оказания помощи пострадавшим от несчастных случаев: на пожаре, при ранениях и переломах, обильных кровотечениях, при ожогах.

4.2. В случае возникновения пожара:

немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону - **101**, сообщить руководству о случившемся и далее руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией «О порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»;

быть хладнокровным, действовать без паники, целенаправленно и профессионально, не забывая о своей безопасности.

4.3. Участвовать в спасении ценного имущества.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Специалист по кадрам должен:

привести в порядок рабочее место;

выключить электроприборы, компьютер, копировально-множительную технику, принтер;

закрывать окна, выключить электроосвещение, закрыть кабинеты;

обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить непосредственному руководителю;

сделать запись в журнале заявок по устранению неисправностей.

Начальник отдела

Тищенко А.А.

Согласовано:

Специалист по охране труда

Романов А.В.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Д. Проценко

«*10*» 2023 г.



ТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Михайлов

«*10*» 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ

ИОТ – 012 – 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в должности библиотекаря допускаются лица, имеющие соответствующее образование, прошедшие:

предварительный медицинский осмотр;

вводный инструктаж с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда и далее все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте, с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;

вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журнале вводного противопожарного инструктажа в объеме инструкции по пожарной безопасности колледжа.

инструктаж в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 года № 811 с присвоением I-ой группа по электробезопасности для не электротехнического персонала, так как при выполняемой работе может возникнуть опасность поражения электрическим током.;1.2. Библиотекарь должен:

пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, уметь оказывать первую помощь, иметь в помещении библиотеки аптечку и огнетушитель;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для работников, установленные режимы труда и отдыха;

оперативно извещать своего руководителя обо всех недостатках, влияющих отрицательно на работу и здоровье.

1.3. Во время работы на библиотекаря, возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

психофизиологическое напряжение;

высокая концентрация внимания;

поражение электрическим током при использовании неисправных электроприборов;

пожароопасность помещения;

нарушение микроклиматических условий в помещении библиотеки;

заболевание вирусными инфекциями, переносчиками которых могут являться заболевшие обучающиеся, работники колледжа;

травмы при работе с книжными стеллажами, книгами.

1.4. При несчастном случае, произошедшем во время работы, библиотекарь должен быть готовым оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи и немедленно известить непосредственного руководителя пострадавшего.

Сохранять, если возможно, до расследования обстановку места несчастного случая такой, какой она была в момент несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, обучающихся и не приведет к аварии.

При проведении расследования причин несчастного случая обязан сообщить известные ему обстоятельства происшедшего несчастного случая.

1.5. Библиотекарь, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Библиотекарь должен:

проверить, как организованы рабочие места для обучающихся в помещении библиотеки, а именно соответствие нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии;

при необходимости использования стремянки проверить её исправность;

включить полностью освещение в помещении библиотеки, убедиться в исправной работе светильников, светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

убедиться в исправности компьютерной техники;

убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание помещения библиотеки;

убедиться в том, что температура воздуха находится в пределах 18-20°C.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Библиотекарь должен:

во время нахождения обучающихся в помещении библиотеки контролировать обстановку в библиотеке и обеспечить безопасность их нахождения;

с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в помещении библиотеки не загромождать подоконники цветами и другими предметами;

проверить, чтобы используемые в помещении библиотеки компьютеры были исправны и имели заземлены;

при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками;

во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник;

принять экстренные меры, если обучающийся или работник во время нахождения в помещении библиотеки внезапно почувствовал себя нездоровым, а именно оказать ему необходимую первую помощь и поставить в известность его непосредственного руководителя;

при внезапном ухудшении своего здоровья довести до сведения своего непосредственного руководителя;

доводить до сведения своего руководителя о всех недостатках в обеспечении охраны труда в помещении библиотеки, снижающих жизнедеятельность и работоспособность (заснеженность освещенности, температурный режим, травмоопасность и другое.)

3.2. Стекла окон в помещении библиотеки должны быть очищены от пыли и грязи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Библиотекарь должен:

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций;

сообщить о случившемся непосредственному руководителю и далее действовать в соответствии с полученными указаниями;

знать порядок и основные правила экстренной эвакуации людей в аварийной ситуации и эффективные методы оказания помощи пострадавшим от несчастных случаев: при пожаре, ранениях и переломах, обильных кровотечениях, ожогах.

4.2. В случае возникновения пожара:

немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону - **101**, сообщить руководству о случившемся и далее руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией «О порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»;

быть хладнокровным, действовать без паники, целенаправленно и профессионально, не забывая о своей безопасности.

4.3. Участвовать в спасении ценного имущества Колледжа.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Библиотекарь должен:

внимательно осмотреть помещение библиотеки;

привести в порядок рабочее место;

убрать, сданные обучающимися и работниками книги на стеллажи и книгохранилище;

отключить электрооборудование, электрические приборы;

закрыть окна, выключить свет и закрыть помещение библиотеки.

5.2. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить своему руководителю в отсутствие последнего, непосредственно директору, а также сделать запись в журнале заявок по устранению неисправностей.

Заместитель директора

Чечель О.М.

Согласовано

Специалист по охране труда

Романов А.В.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации


О.Д. Проценко

« 02 » 10 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


С.В. Михайлов

« 02 » 10 20 23 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ИОТ – 013 – 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в должности руководителя структурного подразделения допускаются лица, имеющие высшее педагогическое образование, прошедшие:

предварительный медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

вводный инструктаж по охране труда и вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в журналах вводных инструктажей;

инструктаж в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 года № 811 с присвоением I-ой группа по электробезопасности для не электротехнического персонала, так как при выполняемой работе может возникнуть опасность поражения электрическим током.

1.2. Руководитель структурного подразделения должен:

проходить обучение по оказанию первой помощи при несчастном случае и иметь практические навыки оказания первой помощи.

1.3. Руководитель структурного подразделения обязан:

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха в соответствии с графиком его работы;

обязан пройти обучение по охране труда, пожарной безопасности и получить удостоверения установленного образца.

1.4. Во время работы на руководителя структурного подразделения могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

психофизиологическое и умственное перенапряжение;

длительное напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);

неудовлетворительные микроклиматические условия;

недостаточная освещенность рабочего места (рабочей зоны);

заболевание вирусными инфекциями, переносчиками которых могут являться заболевшие обучающиеся, их родители, работники Колледжа;

получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с руководителем структурного подразделения для номинального решения тех или иных вопросов.

1.5. При несчастном случае, произошедшем во время работы, руководитель структурного подразделения должен быть готовым оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи и немедленно сообщить директору о случившемся и если необходимо законному представителю.

Сохранять, если возможно, до расследования обстановку места происшествия такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников, обучающихся и не приведет к аварии.

При расследовании причин несчастного случая обязан сообщить известные ему обстоятельства происшедшего несчастного случая.

1.6. Руководитель структурного подразделения, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подвергается внесchedерной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Руководитель структурного подразделения должен:

не приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности на рабочем месте для выполнения предстоящей работы, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей;

включить освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

проветрить помещение кабинета;

перед включением электроннoй аппаратуры в электрическую сеть визуально проверить исправность розетки, вилки, а также электрических шнуров и кабелей, используемых для питания и подсоединений между собой всех устройств;

при работе с персональным компьютером располагать компьютер таким образом, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева;

уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Руководитель структурного подразделения должен:

выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособным компьютером, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете;

фиксировать рамы в открытом положении крючками при открывании окон;

соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

соблюдать правила пожарной безопасности;

знать о том, что рациональная организация рабочего места способствует уменьшению утомляемости, повышению работоспособности, а также снижению вероятности травматизма.

в случае появления неисправности в работе компьютера во время работы: постороннего шума, искрения или запаха гари, немедленно отключить компьютер от электросети. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

3.2. Стекла окон в кабинете должны быть очищены от пыли и грязи.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Руководитель структурного подразделения должен:

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций;

сообщить о случившемся директору и далее действовать в соответствии с полученными указаниями;

знать порядок и основные правила экстренной эвакуации людей в аварийной ситуации и эффективные методы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев: при пожаре, ранениях и переломах, обильных кровотечениях, ожогах.

4.2. В случае возникновения пожара:

немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону - **101**, сообщить директору о случившемся и далее руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией «О порядке действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»;

быть хладнокровным, действовать без паники, целенаправленно и профессионально, не забывая о своей безопасности.

4.3. Участвовать в спасении ценного имущества.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Руководитель структурного подразделения должен:

привести в порядок рабочее место;

выключить персональный компьютер и другую оргтехнику из электросети;

закрыть окно, выключить освещение, закрыть кабинет;

обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору и сделать запись в журнале заявок по устранению неисправностей.

Начальник отдела

Тищенко А.А.

Согласовано

Специалист по охране труда

Романов А.В.