



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2022 г. № 1758-ПП

О внесении изменений в правовые акты города Москвы

В целях совершенствования процедур предоставления государственных и иных услуг **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП «О порядке подготовки и выдачи справки о назначении государственной социальной помощи в городе Москве»:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О порядке подготовки и выдачи студентам справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок подготовки и выдачи студентам справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве (приложение 1).».

1.3. В пункте 6 постановления слова «**Печатникова Л.М.**» заменить словами «**Ракову А.В.**».

1.4. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г.

№ 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП, от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП, от 20 мая 2020 г. № 602-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 19 августа 2020 г. № 1335-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1412-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1462-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2350-ПП, от 16 марта 2021 г. № 307-ПП, от 23 марта 2021 г. № 348-ПП, от 26 марта 2021 г. № 354-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 410-ПП, от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП, от 27 мая 2021 г. № 718-ПП, от 22 июня 2021 г. № 913-ПП, от 6 июля 2021 г. № 994-ПП, от 21 июля 2021 г. № 1102-ПП, от 27 августа 2021 г. № 1337-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1982-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2182-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2183-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2184-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2185-ПП, от 28 декабря 2021 г. № 2225-ПП, от 30 декабря 2021 г. № 2235-ПП, от 25 января 2022 г. № 32-ПП, от 12 апреля 2022 г. № 554-ПП, от 26 апреля 2022 г. № 765-ПП), изложив пункт 10.40 приложения 1 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 мая 2016 г.

№ 237-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 817-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 28 марта 2017 г. № 127-ПП, от 17 июля 2017 г. № 471-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 697-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 348-ПП, от 31 июля 2018 г. № 839-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1522-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1509-ПП, от 9 июня 2020 г. № 761-ПП, от 28 июля 2020 г. № 1106-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 7 сентября 2021 г. № 1391-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 173-ПП), изложив пункт 4.2.5(1) приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.2.5(1). О подготовке и выдаче студентам справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве.».

4. Настоящее постановление вступает в силу с **15 августа 2022 г.**

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 12 августа 2022 г. № 1758-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП

**Порядок
подготовки и выдачи студентам справки (информации) о назначении
(предоставлении) государственной социальной помощи в городе
Москве**

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и выдачи студентам справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки и выдачи справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве (далее также – справка (информация) студентам, обучающимся в государственных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и федеральных государственных образовательных организациях и претендующим на получение государственной социальной стипендии.

1.2. Справка (информация) предоставляется студентам из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, имеющих место жительства (место пребывания) в городе Москве и обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований бюджета города Москвы по основным профессиональным образовательным программам:

1.2.1. Среднего профессионального образования.

1.2.2. Высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

1.3. Справка (информация) предоставляется гражданину, претендующему на получение государственной социальной стипендии, из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее также - заявитель), которым в течение года, предшествующего дате обращения за справкой (информацией), была назначена (предоставлена) государственная социальная помощь в виде:

1.3.1. Социальных пособий, социальных доплат к пенсии, назначаемых и выплачиваемых органами социальной защиты населения города Москвы заявителю.

1.3.2. Субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителю (в том числе гражданину, членом семьи которого является заявитель и с которым он постоянно проживает).

1.3.3. Адресной социальной помощи заявителю, находящемуся в трудной жизненной ситуации, оказываемой органами социальной защиты населения города Москвы.

1.4. Справка (информация) готовится Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее также – Департамент) в лице отдела социальной защиты населения управления социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее - ОСЗН города Москвы) по месту жительства (месту пребывания) заявителя в городе Москве.

1.5. Справка (информация) готовится исключительно в электронном виде на основании поступившего от заявителя запроса (заявления) на подготовку и выдачу справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве (далее – заявление).

1.6. Выдача справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве на бумажном носителе осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства (места пребывания) заявителя в городе Москве следующим категориям заявителей, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований бюджета города Москвы:

1.6.1. Студентам федеральных государственных образовательных организаций высшего образования.

1.6.2. Студентам государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы.

1.7. Справка (информация) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве на бумажном носителе оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.8. Представление справки (информации) о назначении

(предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве на бумажном носителе не требуется от заявителей из числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Получение информации о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве в отношении заявителя из числа указанной категории студентов осуществляется образовательной организацией, в которой заявитель обучается, в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр).

1.9. Информация о порядке подготовки и выдачи студентам справки (информации) размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы, официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах в помещениях МФЦ или в иных источниках информирования.

2. Порядок обращения за предоставлением справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве, перечень сведений (документов), необходимых для выдачи справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве

2.1. Прием заявления осуществляется исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал).

Прием заявления с использованием Портала от уполномоченного представителя заявителя не предусмотрен.

2.2. Возможность подачи заявления с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее - «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе

физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

2.3.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.3.2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.3.3. Сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя в городе Москве, вносимые на основании сведений документа, удостоверяющего его личность, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем его личность, на основании сведений документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) в городе Москве.

2.4. В случае наличия сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в «личном кабинете» заявителя на Портале в заявление указанные сведения вносятся автоматически.

2.5. Документы и сведения, получаемые ОСЗН города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1. Сведения Государственного казенного учреждения города Москвы «Городской центр жилищных субсидий» о предоставлении заявителю либо гражданину, членом семьи которого является заявитель и с которым он постоянно проживает, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.5.2. Сведения о назначенных и выплачиваемых органами социальной защиты населения города Москвы денежных выплатах и предоставленной органами социальной защиты населения города Москвы адресной социальной помощи.

2.6. Перечень необходимых для подготовки и выдачи справки (информации) сведений, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

3. Порядок рассмотрения ОСЗН города Москвы поступивших заявлений

3.1. Срок рассмотрения ОСЗН города Москвы заявления не может превышать 7 рабочих дней, который исчисляется со дня регистрации заявления в ОСЗН города Москвы.

3.2. Поступление заявления в ОСЗН города Москвы осуществляется после проверки, проводимой в автоматизированном режиме на этапе подачи заявления, следующих сведений:

3.2.1. Сведений о факте обучения заявителя в образовательной организации, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, с использованием Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС «ГУСОЭВ»).

3.2.2. Сведений, предусмотренных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Порядка, с использованием государственной информационной системы «Система централизованного ведения профиля заявителя».

3.3. При подтверждении сведений, указанных в пунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Порядка, заявление и результат проверки сведений, проведенной в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в автоматизированном режиме направляются в ОСЗН города Москвы по указанному в заявлении месту жительства (месту пребывания) заявителя.

3.4. При поступлении заявления ОСЗН города Москвы:

3.4.1. Регистрирует заявление в соответствующей информационной системе города Москвы и направляет уведомление о регистрации заявления в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.4.2. Осуществляет запрос сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствующей информационной системе города Москвы.

3.5. По результатам межведомственного информационного взаимодействия при наличии сведений о назначенной (предоставленной) заявителю государственной социальной помощи в городе Москве в течение года, предшествующего дате подачи заявления, ОСЗН города Москвы направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале одно из следующих уведомлений о подготовке информации о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве:

3.5.1. Уведомление о возможности получения справки на бумажном носителе в МФЦ заявителем, являющимся:

3.5.1.1. Студентом федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

3.5.1.2. Студентом государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы.

3.5.1.3. Студентом образовательной организации, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, – в случае отсутствия сведений об этом студенте в КИС «ГУСОЭВ».

3.5.2. Уведомление о возможности самостоятельного получения образовательной организацией, подведомственной органу исполнительной власти города Москвы, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, информации о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве без истребования справки на бумажном носителе от заявителя, являющегося студентом указанной образовательной организации, - в случае наличия сведений об этом студенте в КИС «ГУСОЭВ».

3.6. В случае отсутствия у заявителя назначенной (предоставленной) государственной социальной помощи в городе Москве в течение года, предшествующего дате подачи заявления, ОСЗН города Москвы направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление об отказе в подготовке справки (информации).

3.7. Сведения о льготной категории (льготном статусе) заявителя направляются ОСЗН города Москвы в Базовый регистр в срок не позднее двух календарных дней со дня направления в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления о подготовке информации о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве.

4. Порядок выдачи в МФЦ справки (информации) о назначении (предоставлении) студентам государственной социальной помощи в городе Москве

4.1. Выдача справки (информации) на бумажном носителе осуществляется в день обращения заявителя в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства (места пребывания) заявителя в городе Москве.

4.2. Интересы заявителя могут представлять законные представители заявителя или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

4.3. Обращение заявителя за выдачей справки (информации) в

МФЦ осуществляется не ранее чем через два календарных дня со дня получения уведомления о подготовке справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве в «личный кабинет» заявителя на Портале.

4.4. Для выдачи справки (информации) заявителем представляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

При обращении в МФЦ представителя заявителя им представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При этом для уполномоченного лица, не являющегося законным представителем заявителя, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. При отсутствии оснований для отказа в выдаче справки (информации), предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, МФЦ выдает справку заявителю.

4.6. При наличии оснований для отказа в выдаче справки (информации), предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, МФЦ отказывает заявителю в выдаче справки и выдает по требованию заявителя уведомление об отказе в выдаче справки с указанием причин такого отказа.

4.7. Основаниями для отказа в выдаче справки (информации) являются:

4.7.1. Обращение за выдачей справки (информации) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

4.7.2. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

4.7.3. Отсутствие в отношении заявителя сведений о льготной категории (льготном статусе) в Базовом регистре.

Приложение
к Порядку подготовки и выдачи студентам
справки (информации) о назначении
(предоставлении) государственной
социальной помощи в городе Москве

Многофункциональный центр
предоставления государственных
услуг _____
_____ района города Москвы

**Справка (информация)
о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи
в городе Москве**

Выдана

_____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____ СНИЛС _____

Решением отдела социальной защиты населения _____ района
Управления социальной защиты населения _____
административного округа города Москвы от _____
№ _____ установлено, что ему (ей) назначена (предоставлена)
государственная социальная помощь в городе Москве с _____ г.

Справка (информация) дана для предоставления в государственную
образовательную организацию.

Уполномоченное лицо

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 12 августа 2022 г. № 1758-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению
Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

**Перечень
государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных
центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ)	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
10.40	Подготовка и выдача студентам справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в городе Москве	ДТЭСЗН города Москвы в части подготовки справки (информации) о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи. УС МФЦ в части выдачи справки (информации) на бумажном носителе.	да	нет

Верн

