



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Колледж полиции»
(ГБПОУ Колледж полиции)
(наименование организации)



СВЕРЖДАЮ

В. Михайлов

16 сентября 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

01.09.2023 № 2/д3

г. Москва

Начальник отдела безопасности

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Должностная инструкция является неотъемлемой частью трудового договора.

1. Общие положения

1.1. Должность начальника отдела безопасности относится к категории руководителей.

1.2. На должность начальника отдела безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование с опытом и стажем руководящей работы не менее 5 лет.

1.3. Назначение на должность начальника отдела безопасности и освобождение от должности осуществляется приказом директора ГБПОУ Колледж полиции (далее – Колледж) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Начальник отдела безопасности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Положениями

постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об отделе безопасности и настоящей Инструкцией.

1.5. начальник отдела безопасности должен:

1.5.1. знать:

1.5.1.2. Основные нормы и требования в области обеспечения безопасности объектов, которая включает в себя противопожарную и антитеррористическую защищенность.

1.5.1.3. административное и трудовое законодательство, а также права и обязанности участников образовательного процесса в области противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов.

1.5.1.4. Полномочия и организацию деятельности Колледжа, ее структуру и штатное расписание.

1.5.1.5. Состояние противопожарной защиты и антитеррористической защищенности Колледжа, специфику технической укрепленности и защищенности территории и объектов Колледжа, порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Колледжа.

1.5.1.6. Организацию процесса обучения работников и обучающихся в области пожарной и антитеррористической безопасности.

1.5.1.7. Служебный распорядок работы Колледжа, порядок работы со служебной информацией, правила делового этикета, основы ведения делопроизводства, организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности.

1.5.2. иметь навыки в:

1.5.2.1. Решении задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников Колледжа в кризисных ситуациях.

1.5.2.2.Анализе и прогнозе рисков нарушения безопасности образовательной среды, планировании комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению.

1.5.2.3.Реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности Колледжа.

1.5.2.4.Выявлении и устранении факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера.

1.5.2.5.Организации и обеспечении выполнения задач, планировании работы и рабочего времени.

1.5.2.6.Систематизации информации, работе со служебными документами.

1.5.2.7.Организации межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов Колледжа.

1.5.2.8.Владении компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

1.6.Начальник отдела безопасности подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.7.В период отсутствия начальника отдела безопасности (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет специалист отдела безопасности, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.Функции и должностные обязанности

2.1.Основной функцией начальника отдела безопасности является организация и осуществление работы по созданию безопасных условий деятельности Колледжа, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе обеспечение безопасности объектов Колледжа, которая включает в себя противопожарную и антитеррористическую защищенность.

2.2.Обеспечение указанной защищенности объектов Колледжа достигается путем:

2.2.1.Обеспечения соблюдения на объектах Колледжа требований законодательства о пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.2.2.Обеспечения соответствия конструктивных особенностей зданий и помещений объектов Колледжа требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, их технической укреплённости, разработки и актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) Колледжа.

2.2.3. Обеспечения на объектах Колледжа противопожарного, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов и антитеррористической защищенности.

2.2.4. Контроля за организацией подготовки и обучения учащихся, педагогов и работников Колледжа в области пожарной и антитеррористической безопасности.

2.3. Начальник отдела безопасности обязан:

2.3.1. Определять цели и задачи развития Колледжа в области пожарной и антитеррористической безопасности.

2.3.2. Руководить разработкой планирующих, организационно-распорядительных документов и локальных правовых актов в области пожарной и антитеррористической безопасности и обеспечивать их исполнение.

2.3.3. Осуществлять руководство и координацию деятельности отдела безопасности.

2.3.4. Обеспечивать подготовку и проведение инструктажей, учебных и тренировочных мероприятий по пожарной безопасности, по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.

2.3.5. Принимать участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров и иных чрезвычайных ситуаций, происшедших в организации, выявления виновных в нарушении требований законодательства, приведших к их возникновению;

2.3.6. Обеспечивать организацию и проведение профессионального подбора кадров в пределах предоставленных ему полномочий, организовывать их профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации.

2.3.7. Проводить сбор, обобщение и анализ информации о состоянии пожарной и антитеррористической безопасности объектов Колледжа и принимать меры по устранению выявленных недостатков.

2.3.8. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в Колледже.

2.3.9. Обеспечивать сохранность служебной информации и персональных данных обучающихся и работников Колледжа.

2.3.10. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.3.11. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.

3. Права

Начальник отдела безопасности имеет право:

3.1. Знакомится с проектами решений директора Колледжа, касающихся деятельности отдела.

3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3.Инициировать и проводить совещания по производственно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам.

3.4.Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимую информацию и документы.

3.5.Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений в пределах представленных полномочий.

3.6.Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, выдавать предписания и давать указания по устранению выявленных нарушений.

3.7.Вносить на рассмотрение директору Колледжа представления о приеме, перемещении и увольнении работников, находящихся в подчинении, а также предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

3.8.В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты Колледжа.

3.9.Вносить директору Колледжа предложения о совершенствовании деятельности отдела безопасности и Колледжа.

3.10.Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Колледже, необходимыми для обеспечения деятельности отдела безопасности.

3.11.Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся компетенции отдела безопасности.

3.12.Проводить административные разбирательства по направлению деятельности отдела безопасности и по отдельным поручениям директора Колледжа.

3.13.По поручению директора Колледжа взаимодействовать с органами исполнительной власти и местного самоуправления по вопросам относящимся к компетенции отдела безопасности.

4. Ответственность

Начальник отдела безопасности несет ответственность за:

4.1.Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.Причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.


6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющийся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями; в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).

Приложение
к должностной инструкции
начальника отдела безопасности
от «01» сентября 2023 г. № 7/23

Лист
ознакомления с должностной инструкцией
начальника отдела безопасности

№ пп	ФИО	Дата ознакомления	Подпись в ознакомлении
1.	Юшкосев	01.09.2023	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			