



Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы
«Колледж полиции»
(ГБПОУ Колледж полиции)
(наименование организации)

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

от 09.09.2023 № 9/2.3

г. Москва



С.В. Михайлов

2023г.

**Специалист
(отдел безопасности)**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 374н и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Должностная инструкция является неотъемлемой частью трудового договора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность специалиста, по обеспечению антитеррористической защищенности отдела безопасности.

1.2. Приказ о назначении на должность и освобождение от должности принимается директором ГБПОУ «Колледж полиции» (далее – Колледж) по представлению непосредственного руководителя в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Требования к образованию и обучению работника:

На должность специалиста отдела безопасности назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы не менее 3 лет.

1.4. Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности отдела безопасности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым

кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, положениями постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об отделе безопасности и настоящей Инструкцией.

1.5. Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности, отдела безопасности должен знать:

1.5.1. Законодательство Российской Федерации в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность Колледжа, охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности.

1.5.2. Перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, а также ответственность за разглашение такой информации.

1.5.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищенности Колледжа либо воспрепятствование деятельности по выполнению или обеспечению требований к антитеррористической защищенности Колледжа.

1.5.4. Сведения о форме собственности, директоре Колледжа, работников, режиме работы, о зонах свободного и ограниченного доступа, характеристика местности в районе расположения объектов Колледжа, конструктивные и технические характеристики объектов Колледжа.

1.5.5. Максимально возможное количество работников, обучающихся и посетителей объектов защиты.

1.5.6. Потенциально опасные участки, совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций с опасными социально-экономическими последствиями.

1.5.7. Уязвимые места и критические элементы объектов защиты, совершение террористического акта на которых может привести к прекращению его функционирования в целом, повреждению или аварии

на нем.

1.5.8.Порядок и сроки разработки документов, издаваемых в ходе категорирования и паспортизации объектов защиты, формы акта обследования и паспорта безопасности.

1.5.9.Перечень прилагаемых к акту обследования и категорирования объектов защиты документов.

1.5.10.Основания для актуализации паспорта безопасности Колледжа.

1.5.11.Порядок обеспечения антитеррористической защищенности, противопожарной защиты и действий персонала Колледжа в чрезвычайных ситуациях.

1.5.12.Особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов защиты.

1.5.13.Порядок осуществления пропускного режима объектов защиты.

1.5.14.Правила внутреобъектового режима объектов защиты.

1.5.15.Порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами ФСБ, МЧС, контролирующими органами, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

1.5.16.Основные технические характеристики и принципы работы инженерно-технических средств обеспечения безопасности объектов защиты, правила их эксплуатации.

1.5.17.Основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления.

1.5.18.Основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления.

1.5.19.Способы защиты и действия в случае применения на объектах Колледжа токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ.

1.5.20.Порядок обеспечения усиления охраны и допуска на объектов защиты при угрозе совершения или совершении террористического акта.

1.5.21.Порядок подготовки помещений для работы штаба контртеррористической операции, оповещения и сбора специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих подразделений оперативных служб, представления необходимых документов.

1.5.22.Порядок доведения полученной информации до территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных

органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объектов защиты.

1.5.23. Перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, а также ответственность за разглашение такой информации.

1.5.24. Основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

1.5.25. Методические рекомендации, своды правил, национальные стандарты по обеспечению антитеррористической защищенности Колледжа.

1.6. Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности отдела безопасности должен уметь:

1.6.1. Анализировать и применять положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов Колледжа, охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности.

1.6.2. Использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации, технические и программные средства для подготовки документов.

1.6.3. Разрабатывать организационно-распорядительные документы по обеспечению антитеррористической защиты объектов защиты.

1.6.4. Определять категорию объекта, подлежащую внесению в акт категорирования.

1.6.5. Проводить обследование объектов защиты на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности и оформлять акт обследования и категорирования объектов защиты.

1.6.6. Разрабатывать (актуализировать) паспорт безопасности объектов защиты в соответствии с актом обследования и категорирования.

1.6.7. Проводить инструктажи и тренировочные занятия по способам защиты и действиям работников объектов защиты при угрозе совершения или при совершении террористического акта.

1.6.8. Моделировать поведение потенциальных нарушителей, прогнозировать возможные способы совершения террористических актов.

1.6.9. Планировать мероприятия, направленные на приведение объектов защиты в соответствие требованиям, предъявляемым к его антитеррористической защищенности.

1.6.10. Принимать решения и выполнять неотложные мероприятия исходя из поступившей информации в соответствии с установленным порядком действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объектах защиты.

1.6.11. Разрабатывать план проведения учений и тренировок по

отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объектах защиты, связанных с эвакуацией из помещений и зданий, а также по обучению способам индивидуальной и коллективной защиты.

1.7. Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности, отдела безопасности подчиняется непосредственно начальнику отдела безопасности.

1.8. В период отсутствия специалиста по обеспечению антитеррористической защищенности, отдела безопасности (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет специалист по пожарной безопасности отдела безопасности, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ФУНКЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Основной функцией специалиста по обеспечению антитеррористической защищенности, отдела безопасности является организация и осуществление работы по созданию безопасных условий деятельности объектов защиты, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе обеспечение безопасности объектов защиты, которая включает в себя антитеррористическую защищенность.

2.2. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов защиты достигается путем:

2.2.1. Определения нормативного правового акта, регламентирующего проведение категорирования и разработку (актуализацию) паспорта безопасности объектов защиты с учетом его ведомственной принадлежности (сферы деятельности).

2.2.2. Определения перечня организаций, представители (эксперты) которых подлежат включению в состав комиссии по категорированию объектов защиты, в том числе имеющих право осуществлять экспертизу безопасности объектов защиты.

2.2.3. Подготовкой запросов в организации по вопросам формирования комиссии по категорированию объектов защиты.

2.2.4. Рассмотрения поступивших заявлений и документов, обобщение и анализ полученной информации.

2.2.5. Подготовки организационно-распорядительной документации по формированию комиссии по категорированию и паспортизации объектов защиты и ее представление начальнику отдела безопасности.

2.2.6. Взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями

вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов защиты.

2.2.7. Информирования представителей, включенных в состав комиссии по категорированию объектов защиты, о порядке работы комиссии и сроках проведения категорирования.

2.2.8. Выявления потенциально опасных участков объектов защиты, совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) уязвимых мест и критических элементов объектов защиты, совершение террористического акта на которых может привести к прекращению его функционирования в целом, повреждению или аварии на нем.

2.2.9. Работы в составе комиссии по категорированию при обследовании объектов защиты на предмет определения его антитеррористической защищенности.

2.2.10. Выработки предложений о присвоении категории или подтверждении (изменении) ранее присвоенной категории объектов защиты.

2.2.11. Определения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов защиты с учетом присвоенной категории.

2.2.12. Оформления акта обследования и категорирования объектов защиты, организация его визирования и утверждения в установленном порядке.

2.2.13. Сбора (формирование) документации и разработка паспорта безопасности объектов защиты.

2.2.14. Подготовки сопроводительной документации о согласовании паспорта безопасности объектов защиты для заинтересованных органов (организаций).

2.2.15. Корректировки паспорта безопасности при поступлении замечаний и рекомендаций, обеспечение его утверждения.

2.2.16. Контроля сроков и оснований, предусмотренных нормативным правовым актом, регламентирующим проведение категорирования и разработку (актуализацию) паспорта безопасности объектов защиты, для проведения актуализации паспорта безопасности.

2.2.17. Осуществления работ по актуализации паспорта безопасности объектов защиты.

2.2.18. Разработки комплекса организационно-практических и инженерно-технических мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов защиты, включая мероприятия по физической защите и пожарной безопасности.

2.2.19. Представления предложений по обеспечению антитеррористической защищенности начальнику отдела безопасности.

2.2.20. Исполнения решений директора Колледжа, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности.

2.2.21. Осуществления периодических проверок (осмотров) зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, а также потенциально опасных участков и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта в целях обеспечения мероприятий по поддержанию в исправном состоянии инженерно-технических средств, систем охраны, бесперебойной и устойчивой связи.

2.2.22. Информирования работников и обучающихся Колледжа о требованиях к антитеррористической защищенности объектов защиты и содержании организационно-распорядительных документов в отношении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах защиты.

2.2.23. Разработки порядка эвакуации лиц, находящихся на объектах защиты, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

2.2.24. Разработки алгоритмов действий работников, обучающихся и посетителей объектов защиты при установлении уровней антитеррористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности.

2.2.25. Организации проведения инструктажей и тренировочных занятий с работниками и обучающимися объектов защиты по способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или в случае совершения террористического акта.

2.2.26. Выполнения поручений начальника отдела безопасности и директора Колледжа по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объектов защиты.

2.2.27. Координации действий работников, обучающихся и посетителей объектов защиты во время проведения эвакуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.2.28. Оказания содействия подразделениям оперативных служб, прибывающим объекты защиты, выполнение поручений штаба контртеррористической операции.

2.2.29. Осуществления контроля за обеспечением инженерно-технической защищенности, внедрением технических средств контроля (ограждений, металлических дверей, решеток и т.д., охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.).

2.2.30. Осуществления контроля за исправностью, полнотой и достоверностью информации системы контроля и управления доступа

(СКУД).

2.2.31. Осуществления контроля за деятельностью сотрудников ЧОП в рамках контракта.

3. Права

Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности отдела безопасности вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися деятельности отдела безопасности.

3.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

3.3. По поручениям начальника отдела безопасности запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимую информацию и документы.

3.4. По поручениям начальника отдела безопасности проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений в пределах представленных полномочий.

3.5. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

3.6. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а так же иными материальными ресурсами, имеющимися в Колледже, необходимыми для обеспечения деятельности отдела безопасности.

3.7. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, по поручению начальника отдела безопасности участвовать в совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся компетенции отдела безопасности.

3.8. По поручению начальника отдела безопасности проводить административные разбирательства по направлению деятельности отдела.

3.9. По поручению начальника отдела безопасности взаимодействовать с должностными лицами Департамента образования и науки города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции отдела безопасности.

3.10. По поручению начальника отдела безопасности взаимодействовать с органами исполнительной власти города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции отдела безопасности.

4. Ответственность

Специалист отдела безопасности несет ответственность за:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.


6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями; в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).

Приложение
к должностной инструкции специалиста
отдела безопасности
от «01» секретари 2023 г. № 9/23

Лист
ознакомления с должностной инструкцией
специалиста отдела безопасности

№ пп	ФИО	Дата ознакомления	Подпись в ознакомлении
1.	Местичкин А.В.	28.09.2023.	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			