



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Колледж полиции

Михайлов С.В.

« 27 » августа 2026 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
проекта «Профессиональное обучение без границ»
на 2026-2027 учебный год

Москва
2026

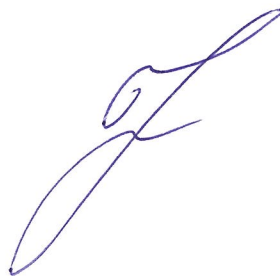
№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Контроль
Подготовительный этап				
1	Формирование пропускной способности	Сентябрь	Берговина М.Л.	Чечель О.М.
2	Согласование пакета документов по основной профессиональной программе "Полицейский», «Инспектор» и «Инспектор подразделения транспортной безопасности (по видам транспорта)» с МЦРПО	Сентябрь	Берговина М.Л.	Чечель О.М.
3	Подписание приказа о формировании рабочей группы проекта	Сентябрь	Берговина М.Л.	Чечель О.М.
4	Регистрация новых преподавателей на собеседование в ГАОУ ДПО МЦРПО	Октябрь	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
5	Сопровождение преподавателей в обучающих семинарах от ГАОУ ДПО МЦРПО	Октябрь	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
6	Регистрация на собеседование ответственного за реализацию проекта в ГАОУ ДПО МЦРПО	Октябрь	Берговина М.Л.	Чечель О.М.
Этап запуска проекта				
1	Формирование расписания	Сентябрь-Октябрь	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
2	Внесение информации в базу-данных ЕСЗ (программы, расписание)	Сентябрь	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
3	Обновление информации на официальном сайте в разделе проекта, а также подготовка публикаций в социальных сетях	По мере необходимости	Берговина М.Л. Насонова А.А. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
4	Рассылка информационных писем на имя руководителей образовательных организаций	По мере необходимости	Берговина М.Л. Насонова А.А. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
5	Печать раздаточной документации по приемной кампании	По графикам МЦРПО	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.

6	Проведение PR-мероприятий на основании запросов от образовательных организаций	Сентябрь - Октябрь	Берговина М.Л. Насонова А.А. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
7	Работа с базой данных ЕСЗ, индивидуальное общение с обучающимися (родителями/законными представителями), кураторами школ	Постоянно	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
8	Подписания договоров ГПХ с кандидатами на должность преподавателя	Сентябрь - Октябрь	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
9	Разработка положений о реализации проекта и проведении квалификационного экзамена	Сентябрь	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
10	Организация и проведение ДОД для всех участников проекта	Сентябрь	Берговина М.Л. Насонова А.А. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
11	Организационная работа преподавателей со своими группами	Постоянно	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
12	Приказ на открытие групп, зачисление обучающихся и утверждении расписания	Октябрь - Ноябрь	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
13	Оформления личного кабинета колледжа в электронном хранилище МЦРПО	Ноябрь - Декабрь	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
14	Подготовка всей необходимой документации в рамках проекта (ведомости, протоколы, журналы, табеля и т.д.)	Постоянно	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
15	Организация закупки индивидуального комплекта для работы обучающегося	Октябрь - Ноябрь	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
16	Утверждение плана участия сотрудников ГУ МВД г. Москве в проекте	Октябрь - Ноябрь	Берговина М.Л. Насонова А.А. Тучкова А.М.	Чечель О.М.

Этап обучения				
1	Приказы на оплату преподавательскому составу	В процессе реализации проекта	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
2	Мониторинг заполнения преподавателями электронного хранилища ГАОУ ДПО МЦРПО в части электронного журнала/фотовидеофиксации	В процессе реализации проекта	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
3	Мониторинг посещения занятий школьниками, анализ пропусков, работа с обучающимися/преподавателями	В процессе реализации проекта	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
4	Приказы о переводе и отчислении обучающихся/внесений изменений в расписание	В процессе реализации проекта	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
5	Проведение промежуточных аттестаций в соответствии с программами обучения	В соответствии с календарным учебным графиком	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
6	Организация производственной практики на территории работодателя	В соответствии с календарным учебным графиком	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
7	Приказ о направлении обучающихся на производственную практику	В соответствии с календарным учебным графиком	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
8	Проведение квалификационного экзамена, при необходимости выделение дополнительного дня для сдачи	В соответствии с календарным учебным графиком	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
Этап рефлексии				
1	Отчисление обучающихся согласно приказа	В течение 3 рабочих дней после завершения	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.

		квалификационного экзамена		
2	Внесение информации в ЕСЗ	В течение 5 рабочих дней после отчисления	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
3	Отправка данных свидетельств в ФИС ФРДО	В течение 3 рабочих дней после отчисления	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
4	Выдача документов (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)	В течение 30 календарных дней с момента издания приказа об отчислении	Берговина М.Л. Тучкова А.М.	Чечель О.М.
5	Анализ реализованных квот, выполнения количественных показателей проекта	Апрель	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
6	Анализ причин отчисления обучающихся	Апрель	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
7	Анализ отзывов от обучающихся о проекте в колледже	Апрель	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.
8	Проработка возможности реализации новых основных профессиональных программ	Апрель	Берговина М.Л. Арзуманова А.А. Краснов В.Г. Балабин Л.В.	Чечель О.М.

Заместитель директора



Чечель О.М.