



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Михайлов С.В.

«21» августа 2026 г.

ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ БЕЗ ГРАНИЦ»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-х КЛАССОВ

Москва
2026

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации проекта «Профессиональное обучение без границ» для обучающихся 9-х классов (далее – обучающихся) общеобразовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы (далее – Проект, порядок), устанавливает условия реализации Проекта на базе ГБПОУ Колледж полиции (далее – Колледж полиции).

1.2. Участниками Проекта являются Колледж полиции и государственные образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы (далее – Школы).

1.3. Ответственным за организацию и проведение Проекта является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» (далее – Оператор проекта).

1.4. Проект реализуется в форме освоения обучающимися основных программ профессионального обучения (далее – образовательные программы), на базе Колледжа полиции, включенных в перечень доступных к зачислению образовательных программ, формируемый Оператором проекта ежегодно.

1.5. В Проекте могут принимать участие **обучающиеся 9-х классов** общеобразовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, в возрасте **от 13 до 18 лет** включительно.

1.6. Условием участия в Проекте является освоение программы основного общего образования очно или в форме семейного образования в Школе, подведомственной органам исполнительной власти города Москвы, на момент завершения освоения основной программы профессионального обучения в рамках Проекта.

1.7. В случае, если в ходе реализации Проекта обучающийся переводится в негосударственную Школу, обучающийся исключается из состава участников Проекта с даты выхода приказа об отчислении из Школы.

1.8. Участие обучающихся в Проекте, не зачисленных на образовательные программы приказом о зачислении Колледжа полиции, **недопустимо**. При выявлении данного факта участие обучающегося в Проекте прекращается или может быть продолжено при условии финансирования участия такого обучающегося за счет средств Колледжа полиции от приносящей доход деятельности.

1.9. Реализация Проекта осуществляется на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказа Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– приказа Департамента образования и науки города Москвы от 18 августа 2026 года № Пр-638 «О реализации проекта «Профессиональное образование без границ» для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы»;

1.10. Информация о реализации Проекта размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» robg.mscpo.ru (далее – сайт Проекта), освещается в средствах массовой информации.

1.11. Прием обучающихся для участия в Проекте осуществляется Колледжем полиции на основании приказа Департамента об определении перечня Колледжей и распределении квот на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, в пределах утвержденных квот.

1.12. К освоению образовательных программ в рамках Проекта обучающиеся допускаются только **по одной профессии однократно**.

2. Цели и задачи Проекта

2.1. Цели:

- профессиональное самоопределение обучающихся;
- содействие осознанному решению обучающихся о продолжении обучения в Школах или в Колледжах.

2.2. Задачи:

- приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по востребованным в городе Москве профессиям;
- популяризация среднего профессионального образования среди обучающихся;
- привлечение обучающихся к поступлению в Колледжи.

3. Функции участников реализации Проекта

3.1. Колледж полиции:

3.1.1. Адаптирует типовые образовательные программы под специфику Колледжа полиции, включая сценарирование и/или технологические карты;

3.1.2. Назначает лицо, ответственное за реализацию Проекта (далее – Координатор) и направляют информацию о Координаторе (ФИО, должность, контактный номер телефона) Оператору проекта посредством МосЭДО **не позднее 1 июля соответствующего года.**

В случае замены Координатора уведомляет Оператора проекта посредством МосЭДО **в течение 3 рабочих дней;**

3.1.3. Направляют Оператору проект заявку на участие в Проекте посредством МосЭДО **в срок до 1 июля соответствующего года;**

3.1.4. **Определяют в срок до 5 сентября соответствующего года:**

- количество академических групп на основании количества квот по каждой образовательной программе;
- разрабатывают календарный учебный график и расписание занятий для каждой академической группы с учетом требований настоящего Порядка.

3.1.5. Вносят расписание занятий в комплексную информационную систему «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (Единый сервис записи) (далее – ЕСЗ) **не позднее 5 сентября соответствующего года;**

3.1.6. Публикуют информацию о доступных к зачислению образовательных программах на официальных сайтах, а также в ЕСЗ;

3.1.7. Организуют приемную кампанию и процедуру зачисления обучающихся на образовательные программы в установленные сроки в пределах своих полномочий, включая сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся от родителей (законных представителей), в соответствии с **приложением** к настоящему Порядку;

3.1.8. Осуществляют своевременный выпуск внутренних приказов о зачислении обучающихся и утверждении расписания занятий по образовательной программе, о переводе обучающихся, о направлении обучающихся на практику/экскурсию, об организации и проведении квалификационного экзамена, и др.;

3.1.9. Осуществляют своевременный выпуск внутренних приказов об отчислении обучающихся.

Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- за систематический пропуск занятий обучающимся (более 5 раз подряд или более 30% занятий) без уважительной причины.

Решение об отчислении обучающегося рассматривается Координатором в индивидуальном порядке;

3.1.10. Ведут внутренний учет изменений статуса каждого обучающегося в ЕСЗ (зачисление, перевод по модулям (с формированием сертификатов об успешном завершении каждого модуля), отчисление);

3.1.11. Осуществляют контроль посещаемости занятий обучающимися, включая внесение информации о посещении в подсистеме Электронный журнал Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» фото и/или видеофиксацию присутствующих на занятиях обучающихся, размещение электронных журналов и фотографий в облачном хранилище Департамента информационных технологий города Москвы;

3.1.12. Проводят по согласованию теоретические и практические занятия в рамках образовательной программы на базе отраслевых организаций – партнеров;

3.1.13. После сдачи обучающимся квалификационного экзамена:

- вносят информацию о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в ЕСЗ **в течение 5 рабочих дней**;

- вносят информацию о выданных в рамках Проекта свидетельствах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» **в течение 3 рабочих дней**;

- утверждают приказ об отчислении обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен, **в течение 3 рабочих дней**;

- осуществляют торжественную выдачу свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (на площадке Колледжа) обучающимся **в течение 30 календарных дней**.

3.1.14. Ведут внутренний учет исполнения целевых показателей деятельности и направляют отчет о выполнении целевых показателей деятельности по Проекту посредством МосЭДО в адрес Оператора проекта в соответствии **не позднее 15 июня соответствующего года**;

3.1.15. Реализуют инициативы и мероприятия по профессиональному самоопределению для обучающихся, включая:

- своевременное внесение и обновление информации о Проекте на официальном сайте Колледжа (раздел «Проекты», подраздел «Московские

проекты», страница «Профессиональное обучение без границ»);

- адресное сопровождение обучающихся для навигации поступления в Колледж полиции;

- проведение торжественного посвящения, дней открытых дверей, экскурсий, профориентационных встреч, торжественного вручения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и иных мероприятий;

- обеспечение обучающихся комплектом брендовой продукции (обеспечение должно быть завершено до окончания периода обучения). Состав комплекта определяется Оператором проекта.

3.2. Школы:

3.2.1. Оказывают содействие Оператору проекта и Колледжу полиции в реализации Проекта;

3.2.2. Обеспечивают информационную, организационно-методическую поддержку обучающимся и законным представителям в процессе реализации Проекта;

3.2.3. Информировать Оператора проекта и Колледж полиции об изменении статуса обучающихся (изменение персональных данных, отчисление из Школы, перевод в Школу, неподведомственную органам исполнительной власти города Москвы) **в течение 3 рабочих дней** после внесения изменений посредством МосЭДО;

3.2.4. Осуществляют контроль посещаемости занятий обучающимися, реализуют мероприятия, направленные на сохранность контингента, предоставляют информацию о причинах отсутствия обучающихся и подтверждающие документы;

3.2.5. Вносят и обновляют информацию на официальном сайте Школы (раздел «Проекты», подраздел «Московские проекты», страница «Профессиональное обучение без границ»);

3.2.6. Имеют право направить Оператору проекта посредством МосЭДО запрос о реализации образовательной программы по адресу Школы, при условии:

- наличия в собственности или в оперативном управлении инфраструктуры, помещений, материально-технической базы, необходимых для реализации образовательной программы (за исключением образовательных программ, которые предполагают обязательное присутствие обучающегося на территории Колледжа. Перечень данных образовательных программ определяется Оператором проекта);

- количественного состава академической группы не менее, чем 15 обучающихся;

- транспортная доступность (путь от Школы до Колледжа полиции

занимает более 35 минут).

4. Требования к образовательным программам и их реализации

4.1. Образовательные программы должны включать в себя описание содержания профессии, результатов освоения, необходимого учебно-методического и материально-технического обеспечения, учебный план, календарно-учебный график, оценочные материалы.

4.2. Учебный план должен включать не менее 80% практических занятий и часы практической подготовки на базе отраслевой организации – партнера.

4.3. Объем образовательной программы может составлять от 72-х до 108-ми академических часов.

4.4. Расписание занятий, в том числе их периодичность, зависит от объема образовательной программы:

4.4.1. Занятия по образовательным программам объемом 72 академических часа проводятся 1 раз в неделю по 4 академических часа;

4.4.2. Занятия должны быть реализованы в очном формате **в период с ноября по март (включительно).**

5. Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам

5.1. Для участия в Проекте обучающиеся **в возрасте от 14 до 18 лет включительно** в срок, установленный приказом Департамента от 15 сентября 2025 г. № Пр-903 «О порядке приема, регистрации заявлений и зачисления на обучение по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ» (в редакции от 8 апреля 2026 г. № Пр-257), самостоятельно направляют заявление на зачисление через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», услуга «Прием, регистрация заявлений и зачисления на обучение по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ».

5.2. В случае, если состав академической группы по образовательной программе, в которую распределено заявление обучающегося, сформирован более чем на 80%, в ЕСЗ формируется приказ о зачислении в автоматическом режиме **21 октября**, либо в срок, установленный Оператором проекта на соответствующий год. **В течение 3-х рабочих дней** после утверждения приказа о зачислении в ЕСЗ Колледж утверждает внутренний приказ о зачислении:

5.2.1. В случае, если состав академической группы по образовательной программе, в которую распределено заявление обучающегося, сформирован менее, чем на 80%, заявление обучающегося будет автоматически аннулировано. Подать новое заявление обучающийся сможет в период дополнительного набора;

5.2.2. Дополнительный набор для участия в Проекте осуществляется в срок, установленный приказом Департамента от 15 сентября 2025 г. № Пр-903 «О порядке приема, регистрации заявлений и зачисления на обучение по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ» (в редакции от 8 апреля 2026 г. № Пр-257);

5.2.3. В период дополнительного приема обучающемуся требуется подать заявление на зачисление повторно, выбрав Колледж полиции и образовательную программу из доступных к зачислению;

5.2.4. По согласованию с Оператором проекта Колледж полиции вправе принять заявление на зачисление **в дополнительный период**, даже если обучающийся не подавал заявление на зачисление в основной период. В этом случае заявление на зачисление и согласие на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) подается очно по адресу Колледжа полиции;

5.2.5. Колледж полиции **в течение 3 рабочих дней** утверждает внутренний приказ о зачислении.

5.3. Для участия в Проекте обучающиеся **в возрасте 13-ти лет**:

5.3.1. **Не позднее 28 октября** заявление на зачисление и согласие на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) подается очно по адресу Колледжа полиции;

5.3.2. Координатор направляет информацию о поданном заявлении в адрес Оператора проекта **не позднее 3 рабочих дней** после получения заявления;

5.3.3. Оператор проекта **в течение 3 рабочих дней** принимает решение о возможности зачисления обучающегося и уведомляет Координатора о принятом решении посредством Единой почтовой системы;

5.3.4. В случае принятия Оператором проекта решения о зачислении обучающегося, Колледж **в течение 3 рабочих дней, но не позднее срока окончания приема заявлений** на участие в Проекте, утверждает внутренний приказ о зачислении.

6. Квалификационный экзамен

6.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена в сроки, установленные образовательной программой, **но не позднее 6 апреля соответствующего года** по адресу

Колледжа полиции или отраслевой организации – партнера (по согласованию с Оператором проекта).

6.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую проверку полученных знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим программам профессионального обучения.

6.3. Колледж полиции осуществляет видеозапись процедур проведения квалификационных экзаменов (**срок хранения записи – 1 год**). Запись квалификационных экзаменов предоставляется Колледжем полиции по письменному запросу, направленному посредством Единой почтовой системы Оператору проекта.

6.4. Перед проведением квалификационного экзамена формируется состав аттестационной комиссии, состоящий из: председателя экзаменационной комиссии – представителей отраслевых организаций-партнеров, секретаря и членов экзаменационной комиссии.

6.5. Присутствие председателя экзаменационной комиссии на квалификационном экзамене обязательно.

6.6. Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

6.7. В случае отсутствия обучающихся на квалификационном экзамене по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов) и предоставлением документов **в срок не позднее 3 рабочих дней** после проведения экзамена, сдача квалификационного экзамена возможна в дополнительный день с привлечением представителя профильной организации, но **не позднее 11 мая соответствующего года**.

6.8. Обучающиеся, неявившиеся на итоговую аттестацию, не прошедшие итоговую аттестацию, освоившие образовательную программу частично, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

6.9. Повторная сдача экзамена, подача апелляций не предусмотрены.