



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

18.08.2026 № Пр-638

**О реализации проекта
«Профессиональное обучение
без границ» для обучающихся
9-х классов общеобразовательных
организаций, подведомственных
органам исполнительной власти
города Москвы**

В целях удовлетворения потребности в профессиональном обучении школьников и в соответствии со ст. 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

приказываю:

1. Утвердить Порядок реализации проекта «Профессиональное обучение без границ» для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» организовать работу по реализации проекта «Профессиональное обучение без границ» для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 1 августа 2024 № 01-12-768/24 г. «О реализации проекта «Профессиональное обучение без границ» для обучающихся 9-х классов».



3.2. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 1 октября 2025 № Пр-966 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 1 августа 2024 г. № 01-12-768/24».

4. Управлению информационной политики и связей с общественностью Департамента образования и науки города Москвы обеспечить официальное опубликование (размещение) распорядительного документа на официальном сайте Департамента образования и науки города Москвы <https://www.mos.ru/donm>.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Швец И.Ю.**

**Руководитель Департамента
образования и науки
города Москвы**



И.А. Каклюгина

Разослать: Швец И.Ю., Лукашук О.Н., Молеву А.И., Управлению профессионального образования, Управлению общего образования, Управлению экономики и финансов, Правовому управлению, руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных ДОНМ, ГАОУ ДПО МЦРПО, ГКУ ЦФО ДОНМ, ГАОУ ВО МГПУ, Управление информационной политики и связей с общественностью (для публикации), ГАУ «Центр цифровизации образования» (для публикации).

Исп.: А.Н. Подшивалова,
8 (495) 957-75-00, доб. 39-063

**Порядок реализации проекта
«Профессиональное обучение без границ»
для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций,
подведомственных органам исполнительной власти города Москвы**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок реализации проекта «Профессиональное обучение без границ» для обучающихся 9-х классов (далее – обучающиеся) общеобразовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы (далее – Проект, Порядок), устанавливает условия реализации Проекта и утверждения образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент), квот на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – квоты).

1.2. Участниками Проекта являются государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственные Департаменту, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее – Колледжи) и государственные образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы (далее – Школы).

1.3. Ответственным за организацию и проведение Проекта является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» (далее – Оператор проекта).

1.4. Проект реализуется в форме освоения обучающимися основных программ профессионального обучения (далее – образовательные программы), включенных в перечень доступных к зачислению образовательных программ, формируемый Оператором проекта ежегодно, на базе Колледжей.

1.5. В Проекте могут принимать участие **обучающиеся 9-х классов** общеобразовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, в возрасте **от 13 до 18 лет** включительно.

1.6. Условием участия в Проекте является освоение программы основного общего образования очно или в форме семейного образования в Школе, подведомственной органам исполнительной власти города Москвы, на момент завершения освоения основной программы профессионального обучения в рамках Проекта.

1.7. В случае, если в ходе реализации Проекта обучающийся переводится в негосударственную Школу, обучающийся исключается из состава участников Проекта с даты выхода приказа об отчислении из Школы.

1.8. Участие обучающихся в Проекте, не зачисленных на образовательные программы приказом о зачислении Колледжа, **недопустимо**. При выявлении данного факта участие обучающегося в Проекте прекращается или может быть продолжено при условии финансирования участия такого обучающегося за счет средств Колледжа от приносящей доход деятельности.

1.9. Реализация Проекта осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- настоящего Порядка.

1.10. Информация о реализации Проекта размещается на официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» robg.mscpo.ru (далее – сайт Проекта), освещается в средствах массовой информации.

1.11. Прием обучающихся для участия в Проекте осуществляется Колледжами на основании приказа Департамента об определении перечня Колледжей и распределении квот на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, в пределах утвержденных квот.

1.12. К освоению образовательных программ в рамках Проекта обучающиеся допускаются только **по одной профессии однократно**.

2. Цели и задачи Проекта

2.1. Цели:

- профессиональное самоопределение обучающихся;
- содействие осознанному решению обучающихся о продолжении обучения в Школах или в Колледжах.

2.2. Задачи:

- приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по востребованным в городе Москве профессиям;
- популяризация среднего профессионального образования среди обучающихся;
- привлечение обучающихся к поступлению в Колледжи.

3. Функции участников реализации Проекта

3.1. Оператор проекта:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает Методические рекомендации «Реализация проекта «Профессиональное обучение без границ» в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного и среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»; «Реализация проекта «Профессиональное обучение без границ» для профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

3.1.2. Разрабатывает и утверждает типовые основные программы профессионального обучения на основании профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований;

3.1.3. Формирует предложения по перечню образовательных программ, доступных к реализации в рамках Проекта, с учетом Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», и направляет на рассмотрение посредством системы московского электронного документооборота (далее – МосЭДО) в Управление профессионального образования Департамента на имя профильного заместителя руководителя Департамента (далее – Управление) **не позднее 1 июня соответствующего года;**

3.1.4. Информировать Колледжи об утвержденном перечне образовательных программ, доступных к реализации в рамках Проекта **в срок до 10 июня соответствующего года;**

3.1.5. Иницирует предварительный отбор Колледжей в соответствии с критериями, установленными в п. 5.1 настоящего Порядка **до 1 июля соответствующего года;**

3.1.6. Проводит проверку заявки на участие от Колледжей **не позднее 14 июля соответствующего года.**

При анализе учитываются итоги реализации Проекта в предыдущем учебном году: результаты проведения мониторингов и отчет о выполнении целевых индикаторов освоения основных программ профессионального обучения. Оператор проекта оставляет за собой право внесения изменений в предложения по распределению квот, поступивших от Колледжа.

Оператор проекта вправе направить заявку на доработку. Скорректированная заявка предоставляется Оператору проекта **в течение 3 рабочих дней** после получения замечаний.

3.1.7. Формирует заключение с предложениями по перечню Колледжей и распределению квот на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в разрезе образовательных программ в соответствии

с **приложением 1** к настоящему Порядку (далее – Заключение) и направляет на рассмотрение в Управление посредством МосЭДО **не позднее 15 июля соответствующего года;**

3.1.8. Публикует итоговый перечень доступных к зачислению образовательных программ и Колледжей на официальном сайте Проекта <https://robг.mcrpo.ru/> (далее – официальный сайт Проекта);

3.1.9. В случае необходимости, по согласованию с Управлением вправе объявлять дополнительные этапы набора обучающихся;

3.1.10. Осуществляет собеседования с педагогическими работниками, впервые участвующими в реализации Проекта;

3.1.11. Проводит обучающие мероприятия для педагогических и административных работников, принимающих участие в реализации Проекта;

3.1.12. Осуществляет мониторинг качества реализации и результатов Проекта, в том числе с использованием фото и/или видеофиксации;

3.1.13. Предоставляет по запросу Управления справочную и аналитическую информацию по реализации Проекта;

3.1.14. Предоставляет Управлению сводный итоговый отчет в разрезе Колледжей о выполнении целевых показателей деятельности по Проекту, установленных **п. 5.2** настоящего Порядка, в соответствии с **приложением 2** к настоящему Порядку **не позднее 25 июня соответствующего года;**

3.1.15. При поступлении запроса в соответствии **п. 3.3.6** настоящего Порядка **в течение 5 рабочих дней** принимает решение о возможности реализации образовательной программы по адресу общеобразовательной организации и уведомляет Школу и Колледж о принятом решении посредством МосЭДО.

3.2. Колледжи:

3.2.1. Адаптируют типовые образовательные программы под специфику Колледжа, включая сценарирование и/или технологические карты;

3.2.2. Назначают лицо, ответственное за реализацию Проекта (далее – Координатор) и направляют информацию о Координаторе (ФИО, должность, контактный номер телефона) Оператору проекта посредством МосЭДО **не позднее 1 июля соответствующего года.**

В случае замены Координатора уведомляют Оператора проекта посредством МосЭДО **в течение 3 рабочих дней;**

3.2.3. Направляют Оператору проекта заявку на участие в Проекте в соответствии с **приложением 3** к настоящему Порядку посредством МосЭДО **в срок до 1 июля соответствующего года;**

3.2.4. Определяют **в срок до 5 сентября соответствующего года:**

– количество академических групп (на основании количества квот, утвержденных приказом (**п. 3.4.1** настоящего Порядка), по каждой образовательной программе;

– разрабатывают календарный учебный график и расписание занятий для каждой академической группы с учетом требований настоящего Порядка.

3.2.5. Вносят расписание занятий в комплексную информационную систему «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (Единый сервис записи) (далее – ЕСЗ) **не позднее 5 сентября соответствующего года;**

3.2.6. Публикуют информацию о доступных к зачислению образовательных программах на официальных сайтах, а также в ЕСЗ;

3.2.7. Организуют приемную кампанию и процедуру зачисления обучающихся на образовательные программы в установленные сроки в пределах своих полномочий, включая сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся от родителей (законных представителей), в соответствии с **приложением 4** к настоящему Порядку;

3.2.8. Осуществляют своевременный выпуск внутренних приказов о зачислении обучающихся и утверждении расписания занятий по образовательной программе, о переводе обучающихся, о направлении обучающихся на практику/экскурсию, об организации и проведении квалификационного экзамена, и др.;

3.2.9. Осуществляют своевременный выпуск внутренних приказов об отчислении обучающихся.

Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

– за систематический пропуск занятий обучающимся (более 5 раз подряд или более 30% занятий) без уважительной причины.

Решение об отчислении обучающегося рассматривается Координатором в индивидуальном порядке;

3.2.10. Ведут внутренний учет изменений статуса каждого обучающегося в ЕСЗ (зачисление, перевод по модулям (с формированием сертификатов об успешном завершении каждого модуля), отчисление);

3.2.11. Осуществляют контроль посещаемости занятий обучающимися, включая внесение информации о посещении в подсистеме Электронный журнал Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» фото и/или видеофиксацию присутствующих на занятиях обучающихся, размещение электронных журналов и фотографий в облачном хранилище Департамента информационных технологий города Москвы;

3.2.12. Заключают в рамках реализации образовательной программы «Ассистент экскурсовода (гида)» договор о сетевой форме реализации образовательных программ с организациями, заинтересованными в подготовке ассистентов экскурсоводов (гидов) и участвующими в реализации Проекта;

3.2.13. Проводят по согласованию теоретические и практические занятия в рамках образовательной программы на базе отраслевых организаций – партнеров;

В рамках реализации образовательной программы «Ассистент экскурсовода (гида)» учебный план включает обязательные разделы (модули), реализовываемые на базе отраслевых организаций – партнеров:

- Обзорная экскурсия по Москве;
- Производственная практика (на базе музеев города Москвы).

3.2.14. После сдачи обучающимся квалификационного экзамена:

- вносят информацию о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в ЕСЗ **в течение 5 рабочих дней**;
- вносят информацию о выданных в рамках Проекта свидетельствах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» **в течение 3 рабочих дней**;
- утверждают приказ об отчислении обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен, **в течение 3 рабочих дней**;
- осуществляют торжественную выдачу свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (на площадке Колледжа) обучающимся **в течение 30 календарных дней**.

3.2.15. Ведут внутренний учет исполнения целевых показателей деятельности и направляют отчет о выполнении целевых показателей деятельности по Проекту, установленных п. 5.2 настоящего Порядка, посредством МосЭДО в адрес Оператора проекта в соответствии с **приложением 5** к настоящему Порядку **не позднее 15 июня соответствующего года**;

3.2.16. Реализуют инициативы и мероприятия по профессиональному самоопределению для обучающихся, включая:

- своевременное внесение и обновление информации о Проекте на официальном сайте Колледжа (раздел «Проекты», подраздел «Московские проекты», страница «Профессиональное обучение без границ»);
- адресное сопровождение обучающихся для навигации поступления в Колледжи;
- проведение торжественного посвящения, дней открытых дверей, экскурсий, профориентационных встреч, торжественного вручения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и иных мероприятий;
- обеспечение обучающихся комплектом брендовой продукции (обеспечение должно быть завершено до окончания периода обучения). Состав комплекта определяется Оператором проекта.

3.3. Школы:

3.3.1. Оказывают содействие Оператору проекта и Колледжам в реализации Проекта;

3.3.2. Обеспечивают информационную, организационно-методическую поддержку обучающимся и законным представителям в процессе реализации Проекта;

3.3.3. Информировать Оператора проекта и Колледжи об изменении статуса обучающихся (изменение персональных данных, отчисление

из Школы, перевод в Школу, неподведомственную органам исполнительной власти города Москвы) **в течение 3 рабочих дней** после внесения изменений посредством МосЭДО;

3.3.4. Осуществляют контроль посещаемости занятий обучающимися, реализуют мероприятия, направленные на сохранность контингента, предоставляют информацию о причинах отсутствия обучающихся и подтверждающие документы;

3.3.5. Вносят и обновляют информацию на официальном сайте Школы (раздел «Проекты», подраздел «Московские проекты», страница «Профессиональное обучение без границ»);

3.3.6. Имеют право направить Оператору проекта посредством МосЭДО запрос о реализации образовательной программы по адресу Школы, при условии:

- наличия в собственности или в оперативном управлении инфраструктуры, помещений, материально-технической базы, необходимых для реализации образовательной программы (за исключением образовательных программ, которые предполагают обязательное присутствие обучающегося на территории Колледжа. Перечень данных образовательных программ определяется Оператором проекта);

- количественного состава академической группы не менее, чем 15 обучающихся;

- транспортная доступность (путь от Школы до Колледжа занимает более 35 минут).

3.4. Управление:

3.4.1. Утверждает перечень образовательных программ, доступных к реализации в рамках Проекта **не позднее 8 июня соответствующего года**;

3.4.2. На основании заключения Оператора проекта обеспечивает разработку и согласование приказа, включающего перечень Колледжей и распределение квот на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в разрезе основных программ профессионального обучения (далее – Перечень), **не позднее 1 августа соответствующего года**.

3.5. Участники Проекта и их должностные лица обязаны соблюдать требования законодательства об образовании, требования к организации и осуществлению образовательной деятельности, выполнять функции образовательной организации, в том числе в части внесения сведений о выданных документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», предусмотренную действующим законодательством.

4. Требования к образовательным программам и их реализации

4.1. Образовательные программы должны включать в себя описание содержания профессии, результатов освоения, необходимого учебно-

методического и материально-технического обеспечения, учебный план, календарно-учебный график, оценочные материалы.

4.2. Учебный план должен включать не менее 80% практических занятий и часы практической подготовки на базе отраслевой организации – партнера.

4.3. Объем образовательной программы может составлять от 72-х до 108-ми академических часов.

4.4. Расписание занятий, в том числе их периодичность, зависит от объема образовательной программы:

4.4.1. Занятия по образовательным программам объемом 72 академических часа проводятся 1 раз в неделю по 4 академических часа;

Исключением является образовательная программа «Ассистент экскурсовода (гида)», занятия по которой проводятся 2 раза в неделю по 3 академических часа (также возможно проведение занятий **1 раз в неделю** по 4 академических часа).

4.4.2. Занятия по образовательным программам объемом 108 академических часов проводятся 2 раза в неделю по 3 академических часа;

4.4.3. Занятия должны быть реализованы в очном формате **в период с ноября по март (включительно)**;

Исключением является образовательная программа «Ассистент экскурсовода (гида)», занятия могут быть реализованы в очном формате в период с ноября по апрель (включительно).

5. Критерии отбора участников Проекта

5.1. Критериями отбора участников Проекта являются:

5.1.1. Наличие оформленных на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений;

5.1.2. Наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудованных помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе профессионального обучения в соответствии с обязательными требованиями действующего законодательства об образовании, в том числе лицензионными требованиями к образовательной деятельности.;

5.1.3. Наличие необходимого количества педагогических работников для реализации образовательной программы;

5.1.4. Наличие организаций-партнеров по отраслям, соответствующим содержанию образовательной программы.

Соответствие указанному критерию подтверждается заключенными соглашениями о практической подготовке обучающихся и (или) об организации практики обучающихся в рамках Проекта, об организации профессиональных проб и экскурсий, об участии в процедуре проведения квалификационного экзамена, документами, подтверждающими согласование партнером образовательных программ Колледжа;

5.1.5. Наличие контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим или смежным реализуемой образовательной программе.

В исключительных случаях по решению Оператора проекта данное требование может не применяться;

5.1.6. Достижение целевых показателей, установленных в п 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Целевые показатели деятельности Колледжей:

5.2.1. Доля обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен и получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, – не менее 95% от числа допущенных к сдаче квалификационного экзамена;

5.2.2. Доля обучающихся, прошедших практическую подготовку и (или) практику и (или) посетивших экскурсии отраслевых партнеров – не менее 80% от числа зачисленных обучающихся.

5.3. Доля зачисленных в профессиональные образовательные организации по основной или смежной программе среднего профессионального образования - не менее 50% от количества обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен и получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в прошедшем учебном году.

Информация о выполнении показателя направляется Оператором в Управление в соответствии с **приложением 6 в срок до 20 декабря соответствующего года.**

В случае невыполнения показателя Колледж может потерять право подачи заявки на участие в Проекте в следующем учебном году.

6. Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам

6.1. Для участия в Проекте обучающиеся **в возрасте от 14 до 18 лет включительно** в срок, установленный приказом Департамента от 15 сентября 2025 г. № Пр-903 «О порядке приема, регистрации заявлений и зачисления на обучение по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ» (в редакции от 8 апреля 2026 г. № Пр-257), самостоятельно направляют заявление на зачисление через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», услуга «Прием, регистрация заявлений и зачисления на обучение по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ».

6.2. В случае, если состав академической группы по образовательной программе, в которую распределено заявление обучающегося, сформирован более чем на 80%, в ЕСЗ формируется приказ о зачислении в автоматическом режиме **21 октября**, либо в срок, установленный Оператором проекта

на соответствующий год. **В течение 3-х рабочих дней** после утверждения приказа о зачислении в ЕСЗ Колледж утверждает внутренний приказ о зачислении:

6.2.1. В случае, если состав академической группы по образовательной программе, в которую распределено заявление обучающегося, сформирован менее, чем на 80%, заявление обучающегося будет автоматически аннулировано. Подать новое заявление обучающийся сможет в период дополнительного набора;

6.2.2. Дополнительный набор для участия в Проекте осуществляется в срок, установленный приказом Департамента от 15 сентября 2025 г. № Пр-903 «О порядке приема, регистрации заявлений и зачисления на обучение по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ» (в редакции от 8 апреля 2026 г. № Пр-257);

6.2.3. В период дополнительного приема обучающемуся требуется подать заявление на зачисление повторно, выбрав Колледж или образовательную программу из доступных к зачислению;

6.2.4. По согласованию с Оператором проекта Колледж вправе принять заявление на зачисление **в дополнительный период**, даже если обучающийся не подавал заявление на зачисление в основной период (**п. 6.2**). В этом случае заявление на зачисление и согласие на обработку персональных данных от родителей (законных представителей), в соответствии с **приложением 4** к настоящему Порядку, подается очно по адресу выбранного Колледжа;

6.2.5. Колледж **в течение 3 рабочих дней** утверждает внутренний приказ о зачислении.

6.3. Для участия в Проекте обучающиеся **в возрасте 13-ти лет**:

6.3.1. **Не позднее 28 октября** заявление на зачисление и согласие на обработку персональных данных от родителей (законных представителей), в соответствии с **приложением 7** к настоящему Порядку, подается очно по адресу выбранного Колледжа;

6.3.2. Координатор направляет информацию о поданном заявлении в адрес Оператора проекта **не позднее 3 рабочих дней** после получения заявления;

6.3.3. Оператор проекта **в течение 3 рабочих дней** принимает решение о возможности зачисления обучающегося и уведомляет Координатора о принятом решении посредством Единой почтовой системы;

6.3.4. В случае принятия Оператором проекта решения о зачислении обучающегося, Колледж **в течение 3 рабочих дней, но не позднее срока окончания приема заявлений** на участие в Проекте, утверждает внутренний приказ о зачислении.

7. Квалификационный экзамен

7.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена в сроки, установленные

образовательной программой, но **не позднее 6 апреля соответствующего года** по адресу Колледжа или отраслевой организации – партнера (по согласованию с Оператором проекта).

Исключением является образовательная программа «Ассистент экскурсовода (гида)» обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена в сроки, установленные образовательной программой, но **не позднее 20 апреля соответствующего года**;

7.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую проверку полученных знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим программам профессионального обучения.

7.3. Колледжи осуществляют видеозапись процедур проведения квалификационных экзаменов (**срок хранения записи – 1 год**). Запись квалификационных экзаменов предоставляется Колледжем по письменному запросу, направленному посредством Единой почтовой системы Оператору проекта.

7.4. Перед проведением квалификационного экзамена формируется состав аттестационной комиссии, состоящий из: председателя экзаменационной комиссии – представителей отраслевых организаций–партнеров, секретаря и членов экзаменационной комиссии.

7.5. Присутствие председателя экзаменационной комиссии на квалификационном экзамене обязательно.

7.6. Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

7.7. В случае отсутствия обучающихся на квалификационном экзамене по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов) и предоставлением документов **в срок не позднее 3 рабочих дней** после проведения экзамена, сдача квалификационного экзамена возможна в дополнительный день с привлечением представителя профильной организации, но **не позднее 11 мая соответствующего года**.

7.8. Обучающиеся, неявившиеся на итоговую аттестацию, не прошедшие итоговую аттестацию, освоившие образовательную программу частично, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

7.9. Повторная сдача экзамена, подача апелляций не предусмотрены.

8. Финансирование Проекта

8.1. Финансирование деятельности Оператора проекта осуществляется в рамках утвержденного государственного задания на соответствующий календарный год без выделения дополнительного финансирования.

8.2. Реализация Проекта Колледжами осуществляется на основании включения сведений о количестве обучающихся в государственное задание в части государственной услуги «Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих» в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 23 марта 2021 г. № 100 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников процесса формирования, утверждения и контроля за исполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (государственных работ) учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, и соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий» (далее – приказ Департамента от 23 марта 2021 г. № 100).

8.3. Объемным показателем государственной услуги «Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих» является количество обучающихся в соответствии с Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

8.4. Оценка исполнения государственного задания на оказание государственных услуг осуществляется ежеквартально с учетом допустимых отклонений от установленных плановых показателей объема в соответствии с приказом Департамента от 23 марта 2021 г. № 100.

8.5. Размер финансового обеспечения выполнения государственного задания на реализацию Проекта Колледжами в расчете на одного обучающегося определяется в рамках выполнения государственной услуги в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Департамента от 23 марта 2012 г. № 130 «Об утверждении нормативов финансового обеспечения оказания государственных услуг, норматива на содержание имущества и особо ценного движимого имущества для государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования и науки города Москвы» и приказом Департамента образования и науки города Москвы от 27 ноября 2013 г. № 807 «Об утверждении нормативов и порядка расчета объема расходов на содержание имущества Образовательных организации, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, реализующих отдельные образовательные программы».

8.6. Средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, полученные Колледжами на реализацию Проекта, могут расходоваться на:

8.6.1. Фонд оплаты труда педагогических и иных работников, непосредственно реализующих образовательные программы в рамках Проекта;

8.6.2. Приобретение расходных материалов для реализации Проекта;

8.6.3. Работы и услуги, непосредственно связанные с реализацией Проекта;

8.6.4. Расходы на популяризацию профессионального обучения (в том числе приобретение брендированных комплектов для обучающихся);

8.6.5. Расходы на содержание имущества (в том числе текущий ремонт и модернизация материально-технической базы).

9. Порядок перерасчета государственного задания и возврата средств при невыполнении либо неполном выполнении количественных показателей государственной услуги

9.1. Предоставление отчета о выполнении государственного задания в Государственное казенное учреждение Центр финансового обеспечения Департамента образования и науки города Москвы (далее – ГКУ ЦФО ДОНМ) осуществляется в порядке и сроки, установленные постановлениями Правительства Москвы от 5 декабря 2017 г. № 941-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы», от 3 декабря 2024 г. № 2752-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы» и приказом Департамента от 23 марта 2021 г. № 100.

Отчет об исполнении государственного задания (далее – Отчет) формируют в электронном виде в Подсистему информационного взаимодействия Автоматизированная система управления городскими финансами (далее – ПИВ АСУ ГФ) и подписывают электронной подписью.

9.2. Оценка исполнения государственного задания в части реализации основных программ профессионального обучения производится ГКУ ЦФО ДОНМ в порядке и сроки, установленных приказом Департамента образования и науки города Москвы от 23 марта 2021 г. № 100.

Оценка исполнения государственного задания в части реализации основных программ профессионального обучения осуществляется с учетом допустимого отклонения от установленных плановых показателей объема равного $\pm 5\%$ (от установленного п. 3.4.2 настоящего Порядка количества квот).

9.3. В случае невыполнения, либо не полного выполнения плановых показателей по государственной услуге «Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих» Колледжи производят полный, либо частичный возврат субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания **в течение 20 рабочих дней** после сдачи годового отчета в электронном виде в ПИВ АСУ ГФ.

9.4. ГКУ ЦФО ДОНМ **в течение 5 рабочих дней** с момента принятия отчета производит расчет суммы возврата субсидии и доводит ее до Колледжей.

9.5. Колледжи производят возврат средств субсидии в сроки, установленные п. 9.2 настоящего Порядка.

**Перечень Колледжей и распределение квот
на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы - Заключение**

№ п/п	Наименование организации	Наименование основной программы профессионального обучения	Количество квот на обучение
1	2	3	4

Оператор проекта _____
(ФИО полностью, подпись ответственного)

Дата _____

**Сводный итоговый отчет о выполнении целевых показателей деятельности по Проекту
(в разрезе Колледжей)**

№ п/п	Наименование организации	Количество выделенных квот	Количество зачисленных обучающихся	Количество обучающихся, прошедших практическую подготовку и (или) практику и (или) посетивших экскурсии отраслевых партнеров	Доля обучающихся, прошедших практическую подготовку и (или) практику и (или) посетивших экскурсии отраслевых партнеров	Количество обучающихся допущенных к сдаче квалификационного экзамена	Количество обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен и получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Доля обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен и получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего от количества допущенных к сдаче квалификационного экзамена
1	2	3	4	5	$6=5/4*100\%$	7	8	$9=7/8*100\%$

Оператор проекта _____
(ФИО полностью, подпись ответственного)

Дата _____

Заявка на участие в Проекте

№ п/п	Наименование организации	Отрасль	Основная программа профессионального обучения	Адрес реализации основной программы профессионального обучения	Количество человек, которые могут одновременно проходить обучение по программе (ст.4) по адресу (ст.6)	Образовательная программа среднего профессионального образования, соответствующая или смежная основной программе профессионального обучения (ст.4), реализуемая в организации	Наличие контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы по программам (ст.8) (да/нет, количество)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: Заявка на участие в Проекте подается только в случае соблюдения пп. 5.1.1 – 5.1.4 и п. 5.3

Колледж _____
(Наименование образовательной организации,
ФИО полностью, подпись ответственного)

Дата _____

(наименование образовательной организации полностью)

№ п/п	Критерии для отбора участников проекта	Да/Нет
1	Наличие оформленных на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений	
2	Наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудованных помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе профессионального обучения в соответствии с обязательными требованиями действующего законодательства об образовании, в том числе лицензионными требованиями к образовательной деятельности	
3	Наличие необходимого количества педагогических работников для реализации образовательной программы	
4	Наличие организаций-партнеров по отраслям, соответствующим содержанию образовательной программы (см. примечание)	
5	Доля зачисленных в профессиональные образовательные организации по основной или смежной программе среднего профессионального образования - не менее 50% от количества обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен и получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в прошедшем учебном году.	

Примечание: п. 4. Соответствие указанному критерию подтверждается заключенными соглашениями о практической подготовке обучающихся и (или) об организации практики обучающихся в рамках Проекта, об организации профессиональных проб и экскурсий, об участии в процедуре проведения квалификационного экзамена, документами, подтверждающими согласование партнером образовательных программ Колледжа

Приложение 4
к Порядку реализации проекта
«Профессиональное обучение без границ»
для обучающихся 9-х классов
общеобразовательных организаций,
подведомственных органам
исполнительной власти города Москвы

Директору

(наименование образовательной организации)
от обучающегося
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по основной программе профессионального обучения в рамках проекта
«Профессиональное обучение без границ»

Прошу принять меня _____,
(ФИО поступающего)

(далее - Обучающийся) на обучение в _____

(полное наименование образовательной организации)
(далее – сокращенное наименование) по основной программе профессионального обучения

(наименование образовательной программы)
Данные обучающегося (все поля обязательны для заполнения):

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

СНИЛС: _____

Контактный тел.: _____

Электронная почта: _____

Сведения об обучении (наименование общеобразовательной организации, класс):

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

Серия: _____ № _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Зарегистрирован(ая) по адресу (как в паспорте): _____

Проживающего(ей) по адресу: (фактический): _____

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Уставом,
Правилами внутреннего распорядка, Положениями, иными локальными актами

образовательной организации, программой обучения и другими документами, регламентирующими процесс обучения в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ», ознакомлен(-а) и согласен(-на).

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(Подпись обучающегося, ФИО)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____,
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, номер и серия свидетельства о рождении или паспорта)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю своё согласие

(Наименование образовательной организации, юридический адрес, ОГРН, ИНН)

на обработку персональных данных несовершеннолетнего включая перечисленные ниже категории персональных данных:

- ФИО, пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия и номер);
- дата выдачи паспорта;
- СНИЛС;
- контактный номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- информация о наличии регистрации в г. Москва;
- класс, школа;

а также моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях подачи заявки для дальнейшего зачисления и обучения по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках реализации проекта «Профессиональное обучение без границ».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Цель обработки: внесение данных в Общегородскую единую информационную систему «Единый сервис записи», осуществление образовательного процесса и организационного сопровождения обучения, проведение квалификационного экзамена.

Персональные данные ребенка будут поручены на обработку:

2. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития

профессионального образования», 111020, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 55 с. 4, ОГРН: 1057707018192, ИНН: 7707329480.

Цель обработки: организационное и методическое сопровождение моего ребенка (попечечного) в рамках реализации проекта.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Персональные данные Ребенка обрабатываются до _____ 20__ г.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

фамилия, инициалы

подпись

Отчет о выполнении целевых показателей деятельности по Проекту

№ п/п	Наименование организации	Количество выделенных квот	Количество зачисленных обучающихся	Количество обучающихся, прошедших практическую подготовку и (или) практику и (или) посетивших экскурсии отраслевых партнеров	Доля обучающихся, прошедших практическую подготовку и (или) практику и (или) посетивших экскурсии отраслевых партнеров	Количество обучающихся допущенных к сдаче квалификационного экзамена	Количество обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен и получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Доля обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен и получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего от количества допущенных к сдаче квалификационного экзамена
1	2	3	4	5	$6=5/4*100\%$	7	8	$9=7/8*100\%$

Колледж _____
(Наименование образовательной организации,
ФИО полностью, подпись ответственного)

Дата _____

Приложение 6
к Порядку реализации проекта
«Профессиональное обучение
без границ» для обучающихся 9-х
классов общеобразовательных
организаций,
подведомственных органам
исполнительной власти города Москвы

Информация о выполнении показателя

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен и получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	Количество обучающихся, зачисленных в профессиональные образовательные организации по основной или смежной программе среднего профессионального образования	Доля зачисленных в профессиональные образовательные организации по основной или смежной программе среднего профессионального образования (не менее 50% от количества обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен и получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в прошедшем учебном году)
1	2	3	4	5=4/3, %

Оператор проекта _____
(ФИО полностью, подпись ответственного)

Дата _____

Приложение 7
к Порядку реализации проекта
«Профессиональное обучение без границ»
для обучающихся 9-х классов
общеобразовательных организаций,
подведомственных органам
исполнительной власти города Москвы

Директору

(наименование образовательной организации)
от обучающегося
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по основной программе профессионального обучения в рамках проекта
«Профессиональное обучение без границ»

Прошу принять меня _____,
(ФИО поступающего)

(далее - Обучающийся) на обучение в _____

(полное наименование образовательной организации)
(далее – сокращенное наименование) по основной программе профессионального обучения

(наименование образовательной программы)
Данные обучающегося (все поля обязательны для заполнения):

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

СНИЛС: _____

Контактный тел.: _____

Электронная почта: _____

Сведения об обучении (наименование общеобразовательной организации, класс):

Свидетельство о рождении/паспорт: _____

Серия: _____ № _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Зарегистрирован(ая) по адресу (как в паспорте): _____

Проживающего(ей) _____ по _____ адресу: _____ (фактический):

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Уставом,

Правилами внутреннего распорядка, Положениями, иными локальными актами образовательной организации, программой обучения и другими документами, регламентирующими процесс обучения в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ», ознакомлен(-а) и согласен(-на).

Приложение: согласие родителя.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(Подпись обучающегося, ФИО)

Отметка о приеме заявления:

«___» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность работника от образовательной организации)

Директору

(наименование образовательной
организации)

от родителя (законного представителя)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

СОГЛАСИЕ

на подачу ребенком заявления на обучение по основной образовательной программе профессионального обучения в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ»

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____, «_____» _____ 20__ года рождения,
(ФИО ребенка)

даю свое согласие на обучение моего ребенка по основной программе профессионального обучения в рамках реализации городского проекта «Профессиональное обучение без границ».

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Подпись родителя, ФИО)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, номер и серия свидетельства о рождении или паспорта)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие _____

(Наименование образовательной организации, юридический адрес, ОГРН, ИНН)

на обработку персональных данных несовершеннолетнего включая перечисленные ниже категории персональных данных:

- ФИО, пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия и номер);
- дата выдачи паспорта;
- СНИЛС;
- контактный номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- информация о наличии регистрации в г. Москва;
- класс, школа;

а также моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях подачи заявки для дальнейшего зачисления и обучения по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках реализации проекта «Профессиональное обучение без границ».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Цель обработки: внесение данных в Общегородскую единую информационную систему «Единый сервис записи», осуществление образовательного процесса и организационного сопровождения обучения, проведение квалификационного экзамена.

Персональные данные ребенка будут поручены на обработку:

2. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования», 111020, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 55 с. 4, ОГРН: 1057707018192, ИНН: 7707329480.

Цель обработки: организационное и методическое сопровождение моего ребенка (подопечного) в рамках реализации проекта.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Персональные данные Ребенка обрабатываются до _____ 20__ г.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

фамилия, инициалы

подпись

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных
для распространения**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, номер и серия свидетельства о рождении или паспорта)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку в форме распространения его персональных данных Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» (ГАОУ ДПО МЦРПО); 111020, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 55 с. 4, ОГРН: 1057707018192, ИНН: 7707329480 в том числе перечисленные ниже категории персональных данных:

- ФИО, пол;
- класс, школа;
- фото- и видео-изображение;
- результаты прохождения квалификационного экзамена.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет вышеуказанные персональные данные моего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения участия моего ребенка (подопечного) в проекте «Профессиональное обучение без границ» (далее – Проект);
- размещения фотоизображения, в том числе полученного в результате процесса монтажа, в том числе с привлечением третьих лиц, на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦРПО (<https://mcspo.ru>, <https://pobg.mcspo.ru>) и социальных сетях (Вконтакте: <https://vk.com/mcspo>; Telegram: <https://t.me/wsrmoscow> и <https://t.me/collegemoscow>), на информационных плакатах, брошюрах, карточках и других бумажных носителях ГАОУ ДПО МЦРПО в рамках освещения организации, проведения и участия моего ребенка (подопечного) в реализации Проекта, в том числе процесса прохождения квалификационного экзамена;
- видеосъемки, в том числе полученного в результате процесса монтажа, в том числе с привлечением третьих лиц, и размещения видеоматериалов на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦРПО (<https://mcspo.ru>, <http://pobg.mcspo.ru>) и социальных сетях (Вконтакте: <https://vk.com/mcspo>; Telegram: <https://t.me/wsrmoscow> и <https://t.me/collegemoscow>), на информационных плакатах, брошюрах, карточках и других бумажных носителях ГАОУ ДПО МЦРПО в рамках освещения организации, проведения и участия моего ребенка (подопечного) в реализации Проекта, в том числе процесса прохождения квалификационного экзамена;
- размещения на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦРПО (<https://mcspo.ru>, <http://pobg.mcspo.ru>) информации об итогах реализации Проекта.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не устанавливаю.

Согласие действует бессрочно с момента предоставления мной данных и может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в ГАОУ ДПО МЦРПО с указанием данных, определенных статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» по адресу: 111020, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 55 с. 4. В случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных, ГАОУ ДПО МЦРПО вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

«__» _____ 20__ г.

фамилия, инициалы

подпись

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту приказа Департамента образования и науки
города Москвы «О реализации проекта «Профессиональное
обучение без границ» для обучающихся 9-х классов
общеобразовательных организаций, подведомственных органам
исполнительной власти города Москвы»

*Проект подготовлен
Управлением профессионального образования ДОНМ*

Настоящий Проект приказа подготовлен с целью оптимизации реализации проекта «Профессиональное обучение без границ» для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы.