



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Колледж полиции

Михайлов С.В.

» августа 2026 г.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ БЕЗ ГРАНИЦ»
НА 2026-2027 учебный год**

Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Контроль
Подготовительный этап			
Анализ пропускной способности при реализации проекта на 2025620267 учебный год	Май	Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Заявка на реализацию проекта в 2026/-2027 учебном году	Май	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Создание рабочих групп и разработка учебно-планирующей документации по основным профессиональным программам	Май-июль	Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Согласование пакета документов по основной профессиональной программе "Полицейский», «Инспектор» и «Инспектор подразделения транспортной безопасности (по видам транспорта)»	Июль-Август	Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Подготовка проекта приказов о формировании рабочей группы проекта, обязанностях и ответственности.	Август	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Создание базы педагогических и иных работников, привлекаемых к реализации проекта (по анализу реализации проекта в предыдущие годы)	Август	Специалист по документационному сопровождению Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Собеседование с кандидатами на должность педагогического работника в проекте	Август	Специалист по документационному сопровождению Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Регистрация новых преподавателей на собеседование в ГАОУ ДПО МЦРПО	Август - Октябрь	Специалист по документационному сопровождению Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Проведение инструктивно-методических занятий с сотрудниками проекта по направлению деятельности и методическим особенностям реализации проекта	Август - Октябрь	Специалист по документационному сопровождению Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Сопровождение преподавателей в обучающих семинарах от ГАОУ ДПО МЦРПО	Сентябрь - Октябрь	Специалист по документационному сопровождению Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Регистрация на собеседование ответственного за реализацию проекта в ГАОУ ДПО МЦРПО	Август	Руководитель рабочей группы	Заместитель директора по направлению
Разработка плана по внедрению «Школы наставничества»	Август	Состав рабочей группы Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Распределение функций наставников и подготовка проекта приказа	Сентябрь	Состав рабочей группы Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Рекомендации по повышению квалификации и прохождению стажировок педагогическим и иным сотрудникам. Планирование.	Сентябрь	Специалист по документационному сопровождению Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы

Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Контроль
Этап запуска проекта			
Формирование расписания	Сентябрь	Тьюторы Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Внесение информации в базу-данных ЕСЗ (программы, расписание)	Сентябрь	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Разработка положений о реализации проекта, квалификационного экзамена, методических рекомендаций, инструкций и т.п.	Сентябрь	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Обновление информации на официальном сайте в разделе проекта, а также подготовка публикаций в социальных сетях	Сентябрь - Октябрь	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Рассылка информационных писем на имя руководителей образовательных организаций	Сентябрь - Октябрь	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Печать раздаточной документации по заявочной кампании	Сентябрь - Октябрь	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Проведение PR-мероприятий на основании запросов от образовательных организаций	Сентябрь - Октябрь	Специалист по документационному сопровождению Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Работа с базой данных ЕСЗ, индивидуальное общение с обучающимися (родителями/законными представителями), кураторами школ	Сентябрь - Октябрь	Тьюторы Специалист по документационному сопровождению Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Подписания договоров ГПХ с кандидатами на должность преподавателя	Сентябрь - Октябрь	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы

Организационная работа преподавателей с группами	Октябрь - Ноябрь	Тьюторы Специалист по документационному сопровождению Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Подготовка всей необходимой документации в рамках проекта (ведомости, протоколы, журналы, табеля и т.д.)	Октябрь - Ноябрь	Тьюторы Специалист по документационному сопровождению Заведующие кафедрой (отделением)	Руководитель рабочей группы
Организация закупки индивидуального комплекта для работы обучающегося	Октябрь - Ноябрь	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Утверждение плана участия сотрудников ГУ МВД г. Москве в проекте	Октябрь - Ноябрь	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Приказ на открытие групп, зачисление обучающихся и утверждении расписания	Октябрь - Ноябрь	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Оформления личного кабинета колледжа в электронном хранилище МЦРПО	Октябрь - Декабрь	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Контроль
Этап рефлексии			
Отчисление обучающихся в полном объеме освоивших образовательную профессиональную программу и успешно сдавшие квалификационный экзамен	В течение 3 рабочих дней после завершения квалификационного экзамена	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Внесение информации в ЕСЗ	В течение 5 рабочих дней после отчисления	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы

Отправка данных свидетельств в ФИС ФРДО	В течение 3 рабочих дней после отчисления	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Выдача документов (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)	В течение 30 календарных дней с момента издания приказа об отчислении	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Анализ подготовки, проведения и результатов квалификационного экзамена	Март - Апрель	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Анализ отзывов обучающихся о проекте, реализованном в колледже	Апрель	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Анализ мотивированного мнения педагогических сотрудников и иных работников проекта	Апрель	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Анализ реализованных квот, выполнения количественных показателей проекта	Апрель - Май	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы
Анализ реализации проекта	Апрель - Май	Специалист по документационному сопровождению	Руководитель рабочей группы

Заместитель директора



Чечель О.М.